



COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

SERVIZIO FINANZIARIO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA, DI RISCOSSIONE VOLONTARIA I.C.I. E T.A.R.S.U., DEI PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO E DELLA COSAP E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI: I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P. ED ENTRATE DIVERSE, INFRAZIONI DEL COMMERCIO, PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO, ONERI DI CONDONO, RECUPERO INTERVENTI IN DANNO E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CARDITO – Piazza Garibaldi 1 – 80024 CARDITO e C.F. 80103860633
Tel 081/19728438 Fax 081/8340322 sito internet: www.comune.cardito.na.it

2) OGGETTO – LUOGO DEL CONTRATTO

Oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria, di riscossione volontaria I.C.I. e T.A.R.S.U., dei proventi dell'acquedotto e della COSAP e riscossione coattiva dei tributi comunali: I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P. ed entrate diverse, infrazioni del commercio, proventi dell'acquedotto, oneri di condono, recupero interventi in danno e contravvenzioni al codice della strada. Il Servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2009.

Luogo delle prestazioni: Comune di Cardito, l'impresa che si aggiudicherà il servizio dovrà assicurare, entro 60 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione, l'apertura di uno sportello di Tesoreria nel territorio del centro storico del Comune di Cardito, con le modalità e gli orari previsti nel capitolato d'appalto.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 0439462F7F

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di anni sei a partire dal 01/07/2010 e fino al 30/06/2016.

4) SEDUTA DI GARA

La seduta di gara si terrà alle ore 11.00 del giorno 12 aprile 2010 presso la Casa Comunale negli Uffici del Servizio Finanziario.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, tenendo conto dei punteggi attribuiti nella valutazione degli aspetti tecnico-economici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, come di seguito specificati.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara le imprese dovranno, alla data di presentazione dell'offerta, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritte all'apposito Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre

entrate delle province e dei comuni istituito presso il ministero delle Finanze, così come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446 del 1997,

- b) Essere in possesso dei requisiti previsti dell'art. 208 del D. Lgs. 267/00 per l'espletamento del Servizio di Tesoreria ed aver adeguato il capitale sociale ai sensi dell'art. 32 comma 7 bis D.L. 185/2008, così come convertito dalla L. 2/2009.
- c) Avere espletato con profitto nel periodo 2004 – 2009 congiuntamente o disgiuntamente sia il servizio di Tesoreria che quello di Riscossione in almeno tre enti locali con popolazione, alla data dell'ultimo censimento ISTAT, superiore ai 20.000 abitanti.
- d) Impegnarsi ad istituire entro 60 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione, l'apertura di uno sportello di Tesoreria nel territorio del centro storico del Comune di Cardito, con le modalità e gli orari previsti nel capitolato d'appalto.
- e) Impegnarsi a mantenere in servizio, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del D. Lgs. 112/99, come integrato dall'art. 52 comma 61 della L. 448/2001, n. 3 unità di personale afferente la precedente gestione del servizio.

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile o in forma di GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), d), e) ed f), del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, è consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei, di consorzio ordinario anche se non ancora costituito.

I soggetti sopra indicati possono partecipare alla gara se in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e qualora nei loro confronti non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la P.A. ai sensi della vigente normativa.

7) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO – ORGANIZZATIVA

A pena di esclusione per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i concorrenti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 2, lettere a), b), c) del D. Lgs. 267/00 indicati nel paragrafo precedente, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA, ovvero presso i registri professionali dello Stato estero di residenza per l'attività oggetto del presente affidamento (tesoreria e riscossione), ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

2. Avere espletato con profitto nel periodo 2004-2009 congiuntamente o disgiuntamente sia il servizio di Tesoreria che quello di Riscossione in almeno tre enti locali con popolazione, alla data dell'ultimo censimento ISTAT, superiore ai 20.000 abitanti. Tale requisito dovrà essere comprovato da idonea certificazione rilasciata dagli Enti nei quali i concorrenti hanno svolto servizio di Tesoreria e/o di Riscossione, nella quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto (Tesoreria, Riscossione o entrambe), la durata del contratto, la popolazione all'ultimo censimento I.S.T.A.T., nonché che il servizio sia stato svolto con profitto. Qualora sia stato svolto congiuntamente il servizio di tesoreria e quello di riscossione nel medesimo Ente, la certificazione varrà per entrambi i requisiti.

il servizio di Tesoreria in almeno tre enti locali con popolazione superiore ai 20.000 abitanti. Nel caso di raggruppamento di imprese, già costituito ovvero non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese mentre il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

8) DIVIETI

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, concomitante o successiva alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai comma 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Lgs. 113/07.

Il servizio di tesoreria non può essere subappaltato.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) del D. Lgs. 163/2006; la violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i GEIE partecipanti in violazione.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario o GEIE; la violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara del concorrente partecipante in forma individuale. Ai consorzi stabili si applicano i divieti di partecipazione previsti dall'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 1763/2006. i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' vietata la partecipazione alla stessa gara di imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 7 aprile 2010, al protocollo del Comune di Cardito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta, , il plico chiuso, sigillato con modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza rilasciare traccia dell'operazione. Ai fini del ricevimento fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune anche per le raccomandate, pertanto il termine delle ore 13.00 del 7 aprile costituisce termine perentorio.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura: "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E RISCOSSIONE", la denominazione dell'impresa o ragione sociale, la sede del concorrente alla quale spedire eventuali notizie relative alla gara.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure i plichi pervenuti nei termini, ma privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

BUSTA A – contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni. La busta dovrà recare, pena l'esclusione dalla gara, la dicitura "DOCUMENTAZIONE"

BUSTA B – recante la dicitura "OFFERTA TECNICA",

BUSTA C- recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE La busta “A” dovrà contenere per ciascuna impresa partecipante l’istanza di ammissione alla gara, da redigersi in lingua italiana secondo il facsimile allegato (fac- simile A) al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, con firma autentica, ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La busta dovrà contenere anche, per ciascuna impresa partecipante, ugualmente sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata o accompagnata da fotocopia di valido documento di identità le dichiarazioni sostitutive, rese sotto la personale responsabilità del legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e di seguito indicate (allegato “B”):

- a. Essere iscritte all’apposito Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l’attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni istituito presso il ministero delle Finanze, così come previsto dall’art. 53 del D. Lgs. 446 del 1997,
- b. Essere in possesso dei requisiti previsti dell’art. 208 del D. Lgs. 267/00 per l’espletamento del Servizio di Tesoreria ed aver adeguato il capitale sociale ai sensi dell’art. 32 comma 7 bis D.L. 185/2008, così come convertito dalla L. 2/2009.
- c. di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/1993;
- d. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia d’iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza;
- e. di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 D. Lgs. 385/93;
- f. di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g. che i propri funzionari/dipendenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- h. che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all’art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all’impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i. di ottemperare a quanto disposto dalla L. 266/2002;
- j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- k. di rispettare, al momento di presentazione dell’istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- l. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere il servizio alle condizioni economiche stabilite dal capitolato e dall’offerta economica presentata;
- m. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio n. 44 del 30 dicembre 2009;
- n. di aver provveduto al versamento di € 70,00 all’Autorità di Vigilanza;
- o. di attivare lo sportello di tesoreria entro 60 giorni dalla notifica dell’avvenuta aggiudicazione della gara nel centro storico del Comune con le modalità stabilite dal capitolato d’appalto;
- p. di aver prestato idonea garanzia provvisoria, come previsto al punto
- q. di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell’entità dello stesso e di avere svolto con profitto, negli ultimi sei anni, congiuntamente o

disgiuntamente sia il servizio di Tesoreria che quello di Riscossione per almeno tre enti locali con popolazione di almeno 20.000 abitanti alla data dell'ultimo censimento I.S.T.A.T.;

- r. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione della gara,
- s. che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione l'attestazione del versamento del contributo di € 70,00 (settanta/00) sul c/c postale 73582561, intestato a "Autorità Contributo Pubblico" Via di Ripetta 246 – 00186 ROMA. Nella causale di versamento devono essere riportati esclusivamente:

- a) codice fiscale del partecipante,
- b) CIG che identifica la procedura.

Alla domanda di partecipazione deve essere anche allegata, pena l'esclusione, la documentazione comprovante la garanzia provvisoria, con le modalità previste all'art. 10 del presente bando.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora fosse già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevante in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevante successivamente all'esperimento della gara.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in bollo, in lingua italiana, secondo il fac simile allegato (fac-simile "C") al presente bando, ed espressa in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'offerente.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, secondo il fac simile allegato (fac-simile "D") al presente bando, ed espressa in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'offerente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Per entrambe le offerte contenute nella busta B o nella busta C in caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, alla stessa dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica della procura.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti i soggetti raggruppati qualora non sia ancora stato conferito all'impresa

capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non dovrà essere inserita, pena l'esclusione, alcuna altra documentazione.

Al fine di porre i partecipanti in grado di meglio valutare il servizio oggetto del presente appalto, si comunicano i dati del Servizio Finanziario di questo Comune che si ritengono più salienti:

Movimenti finanziari del Comune di Entrata ed Uscita 2009	€ 17.621.508,73
Reversali di incasso emesse	n. 788
Mandati di pagamento	n. 1366
Importo massimo anticipazione Tesoreria 2010	€ 2.911.834,64
Residui attivi TARSU	€ 5.442.286,26
Residui attivi Acquedotto	€ 3.668.110,67
Dipendenti Comune Cardito	n. 85

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione

10) GARANZIA

Il concorrente dovrà prestare garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto (stimato in € 1.000.000.000,00), pari ad € 20.000,00.

La richiesta garanzia può essere presentata con assegno circolare intestato al Comune di Cardito regolarmente emesso da istituto di credito autorizzato o mediante fideiussione bancaria, emessa da istituto di credito o banca autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993, o assicurativa, messa da compagnia assicuratrice abilitata al ramo cauzioni. Nel caso di garanzia prestata mediante fideiussione bancaria, l'impresa partecipante alla gara non potrà garantire per se stessa presentando propria fideiussione bancaria, ma la richiesta garanzia dovrà essere prestata con fideiussione emessa da altro soggetto. La fideiussione può inoltre essere rilasciata da Istituto di Intermediazione finanziaria iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, in forza di autorizzazione ministeriale.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett d) ed e) D. Lgs. 163/2006, non ancora costituito, ai sensi dell'art. 37, comma 8 D. Lgs. 163/2006, la prescritta garanzia provvisoria è unica per l'intero raggruppamento e può essere sottoscritta da una sola impresa riunita a condizione che risulti espressamente dal documento presentato che il contraente è la costituenda riunione.

La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e non potrà essere svincolata prima della stipulazione del contratto.

Nella busta A dovrà essere inserito:

- Nel caso di garanzia prestata con assegno circolare, l'originale dell'originale dell'assegno;
- Nel caso di garanzia prestata con fideiussione, l'originale della fideiussione che dovrà contenere tutte le prescrizioni più sopra indicate.

La prestazione di una garanzia di importo inferiore ovvero non corrispondente per contenuti, a quanto richiesto dal presente bando, determina l'esclusione del concorrente.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, per gli operatori economici in possesso della specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, la richiesta della garanzia è ridotta del 50% ed è pari € 10.000,00. Per poter beneficiare della riduzione, alla garanzia prestata dovrà essere allegata la suddetta certificazione di qualità, in originale o copia conforme. Nel caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), D. Lgs. 163/2006, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese partecipanti siano certificate.

L'impresa aggiudicataria costituirà a garanzia del contratto una cauzione definitiva secondo le modalità indicate dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, di € 100.000,00, pari al 10% del valore stimato del contratto impegnandosi a mantenerla integra per tutta la durata dell'appalto. Essa dovrà essere versata prima dell'inizio del servizio e mantenuta integra per tutta la durata dell'appalto.

Anche l'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle relative certificazioni.

11) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si evidenzia che, **pena l'esclusione**:

- Non è ammessa presentazione di offerte parziale né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria;
- Non sono ammesse offerte tecniche e/o economiche che indichino valori superiori o inferiori rispetto a quelli tassativamente indicati nei criteri e quindi ammissibili.

Con riferimento all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione stessa se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

Elementi di natura tecnica:, massimo 50 punti

Elementi economici del servizio: massimo punti 50

Totale punti 100

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA (max punti 50)

Parametro	Valore da indicare	Valore massimo o minimo ammissibile	Criterio di Valutazione
Tasso debitore annuo	Spread riferito al tasso ufficiale di sconto del periodo	Massimo 3%	Max 30 punti Punti 30 al minor spread offerto riferito al Tasso ufficiale di sconto vigente per tempo Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $30 \times \frac{\text{tasso minimo offerto}}{\text{tasso singola offerta}}$
Tasso creditore	Spread riferito al tasso ufficiale di sconto del periodo	Minimo 0,50%	Max 5 punti Punti 5 allo spread maggiore offerto riferito al Tasso ufficiale di sconto vigente per tempo Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $5 \times \frac{\text{Tasso singola offerta}}{\text{Tasso massimo offerto}}$
Sponsorizzazione (borse di studio)	Importo destinato a borse di studio	Minimo € 1.000,00	Massimo 5 punti N. borse di studio di € 1.000,00 da assegnare per € 400,00 agli studenti che conseguono il diploma di scuola superiore, ed € 600,00 agli studenti che conseguono la laurea Punteggio massimo alla migliore offerta. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato con la seguente formula: $5 \times \frac{\text{Importo offerto}}{\text{Migliore offerta}}$
Compenso per attività di accertamento Si precisa che tale attività è solo <u>eventuale</u>	Aggio sull'incassato derivante dall'attività di accertamento	Massimo 20%	Max 5 Punti 5 a chi offre l'aggio più basso Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $5 \times \frac{\text{aggio più basso offerto}}{\text{aggio singola offerta}}$
Misurazione contatori idrici Si precisa che tale attività è solo <u>eventuale</u>	Costo, escluso I.V.A. di ciascuna lettura di contatore idrico	Massimo € 5	Max 5 Punti 5 a chi offre il prezzo della singola lettura più bassa. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $5 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo singola offerta}}$

CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

Parametro	Valore da indicare	Valore massimo o minimo ammissibile	Criterio di Valutazione
Compenso servizio di tesoreria	Canone annuo servizio di Tesoreria I.V.A. esclusa	Massimo € 50.000,00 I.V.A. esclusa	Max 10 Punti 10 a chi offre il compenso più basso Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $10 \times \frac{\text{compenso più basso offerto}}{\text{Compenso singola offerta}}$
Commissione su recupero coattivo	Aggio sull'incassato derivante dall'attività di recupero coattivo	Massimo 20%	Max 40 Punti 40 a chi offre l'aggio più basso Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $40 \times \frac{\text{aggio più basso offerto}}{\text{aggio singola offerta}}$

L'Amministrazione si riserva di verificare l'eventuale anomalia delle offerte presentate ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Ente.

12) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara si terrà alle ore 11.00 del giorno 8 aprile 2010 presso la Casa Comunale sita in Piazza Garibaldi 1 – Cardito negli Uffici del Servizio Finanziario.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.

Verificata la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta, l'Amministrazione effettuerà il sorteggio del 10% dei concorrenti ai quali richiedere entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2009. La richiesta potrà essere inoltrata anche a mezzo fax. Qualora i concorrenti sorteggiati abbiano già allegato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di che trattasi, la commissione procederà alle operazioni di gara senza interruzione.

Qualora la dimostrazione richiesta non sia fornita entro il termine assegnato, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, qualora le attestazioni rese dal concorrente risultino false oltre all'esclusione l'Amministrazione procederà alla escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

La dimostrazione del possesso dei requisiti è fornita dai concorrenti sorteggiati con la presentazione dei seguenti documenti:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA con indicazione dell'oggetto sociale e del capitale sociale versato;

2. Certificati di esecuzione riferiti al servizio di tesoreria comunale, svolti negli ultimi sei anni, come richiesto all'articolo 7) del presente bando, rilasciati dai comuni ove si sia svolto il servizio, in originale o copia conforme.

Qualora non sia stato possibile verificare direttamente, con le modalità sopra indicate il possesso dei requisiti suddetti, il presidente della Commissione giudicatrice fissa la data e l'ora di prosecuzione della gara, nel corso della quale procederà all'ammissione delle partecipanti alla gara. Di tale seduta di prosecuzione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax.

La Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta non pubblica e provvederà al calcolo dei punteggi formulando una graduatoria. In sede pubblica, la cui indizione sarà comunicata alle partecipanti a mezzo fax, aprirà le offerte economiche e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

13) VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il verbale di gara non costituisce contratto: l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva soltanto a seguito della verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D. Lgs. 163/06.

14) PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Campania.

15) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a:

- a) Presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, qualora non acquisibile direttamente dall'Ufficio, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dalla bozza di capitolato speciale d'appalto.
- b) Depositare le spese di contratto, di registro e di accessorie nessuna eccettuata.
- c) Adempiuto a quanto indicato nei precedenti punti, a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare, in sede di stipula, di aver aperto lo sportello di Tesoreria sul territorio comunale, così come previsto dall'art. 6 lettera d).

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- a) il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto.
- b) L'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, alle medesime condizioni tecnico-economiche proposte in sede di offerta.

16) CONSULTAZIONE

Il presente bando sarà affisso all'Albo pretorio del comune di Cardito, e sul sito del Comune www.comune.cardito.na.it, ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda, di dichiarazioni, di offerta tecnica e di offerta economica.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale.

17) INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Daniela Caianiello – Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Cardito 081/19728438 e-mail carditofinanziario@libero.it.

19) DISPOSIZIONE FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D. Lgs. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta. In particolar modo nulla potrà essere richiesto qualora si debba procedere, per previsione normativa, al passaggio delle competenze relative alla T.A.R.S.U. alla Provincia, in tal caso si provvederà ex lege allo stralcio di tale servizio, senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare in alcun modo alcuna pretesa per la riduzione delle attività contrattuali.

18) ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Trascorso il termine fissato per la consegna non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13 del 7 aprile 2010 o sul quale non sia indicato il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto di gara o non sia correttamente sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuni dei documenti richiesti nel presente bando.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può inoltre essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Daniela Caianiello