



# COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

[www.comune.cardito.na.it](http://www.comune.cardito.na.it)

- Servizi Demografici -

**DETERMINA N. 13 /Demogr. del 14/10/2009**

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi del comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, per la fornitura dei fogli atti a comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2010. Importo a base d'asta di euro 750,00, IVA esclusa. Impegno di spesa e approvazione schema di lettera d'invito.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre provvedere con urgenza all'affidamento della fornitura dei fogli atti a comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2010;

Visto:

- Il prospetto riassuntivo, allegato n. A), redatto dai collaboratori dell'Ufficio di Stato Civile nel quale è prevista la tipologia e il quantitativo dei fogli di che trattasi;
- L'art. 6 del Regolamento comunale dei contratti, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 27/09/2006;
- Il comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163;
- Dato atto che da indagine di mercato è emerso che la fornitura di che trattasi avrà importo presunto di euro 750,00, IVA esclusa;

Ritenuto pertanto, dover provvedere per la fornitura di che è oggetto, attraverso procedura negoziata ai sensi del comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, ovvero, con richiesta di offerta di sconto sul valore posto a base d'asta agli operatori economici di seguito elencati in ordine alfabetico, leader nel settore:

- Ditta EDK;
- Ditta Gaspare Editrice;
- Ditta Maggioli Spa;

Dato atto:

- che l'urgenza esplicitata nella premessa risulta da eventi imprevedibili e non certamente imputabili al Comune di Cardito;
- pertanto della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento che si intende operare nella misura strettamente necessaria;

Visto la normativa vigente in materia di adozione degli atti di determinazione e liquidazione;

## DETERMINA

- ai sensi del comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, di impegnare l'Ufficiale di Stato Civile Responsabile del Servizio comunale "Gestione Risorse Umane" affinché provveda alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 31, direttiva 2004/18; art.9, d.lgs. n. 358/92; art. 6, co.2, legge 537/93; art. 24, legge n. 109/94, art. 7, dlgs. N. 157/95) per la fornitura dei fogli atti a comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2010;

- di provvedere pertanto e rendere partecipi per tale procedura gli operatori economici di seguito elencati in ordine alfabetico, leader nel settore:
  - Ditta EDK;
  - Ditta Gaspare Editrice;
  - Ditta Maggioli Spa;
- di impegnare per la procedura negoziata *de qua* la somma di euro 900,00 =, IVA inclusa, da ascrivere al Cap. 274.03 del bilancio di previsione 2009;
- di stabilire che il responsabile della procedura negoziale è individuato pertanto nella persona dell'Ufficiale di Stato Civile Responsabile del Servizio comunale "Gestione Risorse Umane" che, per questi motivi, è Responsabile della Stazione Appaltante, coadiuvato dai sig. AURIEMMA Luigi, Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici e dal sig. GRIMALDI Luca, Esecutore Amministrativo presso i Servizi Demografici;
- di approvare infine lo schema di lettera d'invito, giusto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la presente determina:
  - a) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.lgs.vo 267/2000;
  - b) è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
  - c) è inserita nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Demografici;
  - d) è pubblicata sul sito web del Comune di Cardito, nella sezione protocollo e bandi: [www.comune.cardito.na.it](http://www.comune.cardito.na.it) .
  - e) è trasmessa al Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane" per quanto di competenza.

### Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Giuseppe Donadio

Capitolo n°. 274.03	Prenotazione n° _____  Impegno n° 205	Euro 900,00
<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del d.lgs.267/2000.</p> <p>Cardito lì 14/10/2009</p> <p>La Responsabile del Servizio Finanziario F.to dott.ssa Daniela Caianiello</p>		
<p>Si attesta che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.</p> <p>Cardito lì _____ N°. _____</p> <p>Il Messo Comunale</p>		

## REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2010

<b><u>QUATTRO REGISTRI DI NASCITA DI CUI:</u></b>	
PARTE PRIMA SERIE A	N. 100 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE A	N. 20 FOGLI
PARTE PRIMA SERIE B	N. 10 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE B	N. 20 FOGLI

<b><u>QUATTRO REGISTRI DI MORTE DI CUI:</u></b>	
PARTE PRIMA	N. 45 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE A	N. 15 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE B	N. 5 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE C	N. 15 FOGLI

<b><u>QUATTRO REGISTRI DI CITTADINANZA DI CUI N. 15 FOGLI</u></b>	
INDICE ANNUALE COMPRESI DI FRONTESPIZI	N. 5 FOGLI

<b><u>QUATTRO REGISTRI DI MATRIMONIO DI CUI:</u></b>	
PARTE PRIMA	N. 15 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE A	N. 40 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE B	N. 35 FOGLI
PARTE SECONDA SERIE C	N. 20 FOGLI
INDICE ANNUALE COMPRESI DI FRONTESPIZI	N. 10 FOGLI

**N.B.: I moduli devono essere predisposti per l'utilizzo con il software della "Saga S.p.a."**

# COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

[www.comune.cardito.na.it](http://www.comune.cardito.na.it)

- Servizio "Gare e Contratti" -



Prot. Gen. n.

Cardito, li

Spett. Ditta \_\_\_\_\_

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi del comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, per la fornitura dei fogli atti a comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2010. Importo a base d'asta di euro 750,00, IVA esclusa.

Dovendo questa Amministrazione approvvigionarsi dei fogli di Stato Civile come all'oggetto specificato, giusto prospetto riassuntivo allegato A), nel quale sono specificate anche la tipologia ed il quantitativo, si fa richiesta, a mezzo FAX, di voler fornire la Vostra migliore offerta di sconto in percentuale sul valore posto a base d'asta dell'intero servizio corrispondente ad euro 750,00, IVA esclusa.

Si specifica che il software attualmente in uso presso il servizio di Stato Civile è quello fornito dalla "Saga S.P.A."

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Cardito - Servizio "Gare e Contratti" - dovrà avere per oggetto:

"Procedura negoziata ai sensi del comma 2, lettera c), dell'art. 57 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, valida per la fornitura dei fogli atti a comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2009.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 04/11/2009 all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardito, Piazza Garibaldi 1, - 80024 Cardito (NA) e la gara sarà effettuata il giorno successivo alle ore 10,00, presso il Servizio "Gestione Risorse Umane" sito in Cardito, Piazza San Biagio (località Frazione).

Oltre all'offerta la busta dovrà contenere la seguente documentazione pena l'esclusione:

- a) Dichiarazione a firma del rappresentante legale con la quale si attesti:
  - di avere preso conoscenza, nonché, condividerne il contenuto della determina di pari oggetto n. 13/Demogr. del 14/10/2009 pubblicata sul portale del Comune di Cardito, [www.comune.cardito.na.it](http://www.comune.cardito.na.it);
  - Di avere considerato i prezzi contenuti nella su indicata determina congrui e remunerativi tali da consentirne l'offerta;
- b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria inerente l'appalto;
- c) Copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale.

La procedura negoziata sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida, in relazione alla scheda che si allega.

Saranno pertanto direttamente escluse le ditte che offriranno un prezzo superiore al su indicato importo a base d'asta corrispondente ad euro 750,00, IVA esclusa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

La fornitura dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di esclusione con affidamento della fornitura alla ditta che segue in ordine di migliore offerta presentata.

La liquidazione della fornitura avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura, debitamente vistata dal Responsabile dei Servizi Demografici, dietro atto di liquidazione dello stesso.

**Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni**

<b>Denominazione ufficiale: Comune di Cardito – Servizio Gestione Risorse Umane</b>		
Indirizzo postale: Piazza San Biagio (Frazione Carditello)		
Città: Cardito	CAP / ZIP: 80024	<b>Paese: Italia</b>
Punti di contatto: Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio: Istr. Dir. Biagio Bencivenga	Telefono: + 390 081/831.89.51	
Posta elettronica: <u><a href="mailto:cardito.personale@libero.it">cardito.personale@libero.it</a></u>	Fax: + 390 081/831.14.24	
Indirizzo internet:	<u><a href="http://www.comune.cardito.na.it">www.comune.cardito.na.it</a></u>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Istr. Dir. Biagio Bencivenga**