

COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

www.comune.cardito.na.it



SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Piazza San Biagio 80024 Cardito (NA)

☎ 081*831.89.51 - fax 081*831.14.24

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la propria determina n. 49/R.U. del 20/09/2010;
- In attuazione delle delibere di Giunta Comunale: n. 77 del 04/05/2009 e n. 121 del 24/07/2009;
- Visto il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, da ultimo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 05.06.2010;
- Tenuto conto che la presente procedura di concorso è espletata nell'osservanza delle disposizioni di cui agli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/01 e art. 8 comma 6 O.P.C.M. n. 3686 del 01/07/2008;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto il CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente;

RENDE NOTO

che è indetta la Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, categoria giuridica "D1", dell'Area Comunale Amministrativa (Affari Sociali).

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'accesso alla selezione è consentito a tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio consistente in:
 - Diploma di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 1 del DPR 15.01.1987 n. 14 e successive integrazioni e modificazioni;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 84/1993 nel testo in vigore;
 - Laurea triennale (primo livello) in Servizio Sociale (classe L6) - D.M. 509/99;
 - Laurea triennale (primo livello) in Servizio Sociale (classe L39) - D.M. 270/2004;
- d) abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/1998;

- e) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della L. n. 84/1993 e del D.M. n.155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal DPR 328/200;
 - f) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
 - g) non essere stato destituito o dispensato o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziato per giusta causa e/o per motivi disciplinari;
 - h) non avere riportato condanne penali incompatibili con il pubblico impiego;
 - i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - j) I requisiti prescritti per l'assunzione ed i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina in base alla legislazione vigente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
- E' in facoltà dell'Ente disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione avrà l'accesso alla categoria D1 ed al diritto alla relativa posizione economica posizione economica conglobata iniziale annua di **€ 21.166,71**, in applicazione del vigente C.C.N.L. per le Autonomie Locali, biennio economico 2008 - 2009.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, preferibilmente redatte come da apposito schema predisposto e pubblicato sul sito web del Comune di Cardito, sono sottoscritte ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 senza necessità di autentica della firma e vanno indirizzate al **COMUNE DI CARDITO, C/o Servizio "GESTIONE RISORSE UMANE", Piazza San Biagio – 80024 Cardito (NA)**, con sopra l'indicazione del presente concorso: **"Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, categoria "D1" (Servizio Affari Sociali)"**.

Le suddette domande, contenute in **buste chiuse e con sopra i relativi mittenti**, dovranno essere recapitate per tramite servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, consegnate a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo generale del Comune di Cardito, **dal giorno 09/11/2010 al giorno 09/12/2010**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Ai fini della tempestività della presentazione delle domande farà fede la data di spedizione come risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune di Cardito oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza dei predetti termini.

L'Amministrazione, pertanto, non assume alcuna responsabilità per la dispersione o ritardo nella ricezione, sia delle domande che di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione della domanda e/o la presentazione della stessa oltre i termini, costituiscono vizi insanabili e determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.

Nelle domande di ammissione al concorso i candidati dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità**, a pena di esclusione:

1. la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
2. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
4. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. possesso del titolo di studio come richiesto al precedente art. 1 con specificazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data del conseguimento e della valutazione riportata;
10. la conseguita abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/1998;
11. iscrizione all'albo professionale con relativa data, numero di sezione e luogo di iscrizione;
12. possesso di eventuali ed ulteriori titoli valutabili;
13. servizi prestati nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione delle eventuali cause di cessazione dei servizi di che trattasi;
14. eventuali altri titoli di preferenza e/o di precedenza alla nomina;
15. I candidati portatori di *handicap* dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in sede di svolgimento delle prove in relazione al proprio *handicap* e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
16. indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni con indicazione del recapito telefonico.

I candidati dovranno dichiarare, altresì, a pena di esclusione, di accettare espressamente le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune di Cardito, nonché, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità concorsuali, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare a parte di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero, i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ferma restando la disciplina di cui al citato D.P.R. n.445/'00 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà, i documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- a) copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), giusto versamento intestato a "COMUNE DI CARDITO Servizio Tesoreria" CC. N. 22967806;
- c) certificato di iscrizione all'albo professionale datato non anteriormente a n. 3 (tre) mesi dalla scadenza dei predetti termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) documenti e/o titoli (attestati, certificati e/o Autocertificazioni ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00) valutabili ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- e) documenti e/o titoli (attestati, certificati e/o Autocertificazioni ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00) valutabili ai fini della graduatoria del concorso.

La mancanza dei documenti da allegare alla domanda indicati con lettera a) e b) nel precedente capoverso, vale a dire della copia del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento, determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.

La certificazione di iscrizione all'albo professionale di cui alla lettera c) del precedente capoverso, dovrà essere allegata in originale, a pena l'esclusione del candidato dal concorso.

L'ulteriore documentazione può essere invece, a rischio del concorrente, descritta e dichiarata dettagliatamente per tramite apposito ***curriculum formativo e professionale***, presentato e redatto in triplice copia in carta semplice, sottoscritto dall'interessato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

In tale fattispecie i contenuti dei curricula formativi e professionali che non sono supportati da documentazione probante, saranno valutati solo se molto chiari nell'esposizione, in particolare per ciò che attengono i contenuti e i tempi degli eventuali servizi prestati.

L'intera documentazione dovrà comunque obbligatoriamente essere prodotta, conforme all'originale, prima dell'eventuale nomina in servizio.

Non è ammessa la produzione e/o l'integrazione della documentazione oltre il termine di scadenza.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita con atto deliberativo di Giunta comunale n. 121 del 24/07/2009, in conformità a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 05.06.2010.

ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà preceduta dall'istruttoria delle domande di ammissione, consistente nella verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e del rispetto delle formalità previste dal presente bando.

L'ammissione alla selezione verrà formalmente disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sulla base dei verbali dei lavori della Commissione, che sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio, nonché, dandone comunicazione sul sito web del Comune di Cardito: www.comune.cardito.na.it, il tutto almeno cinque giorni prima dell'inizio della prima prova scritta.

In caso di dubbio sul possesso dei requisiti di ammissione, la Commissione disporrà l'ammissione con riserva alle prove concorsuali, subordinando lo scioglimento della riserva alla verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Dopo effettuato la valutazione dei requisiti per l'ammissione dei candidati e dopo aver svolto l'eventuale prova preselettiva come prescritto nel seguente art. 5, la Commissione esaminatrice provvederà a fissare la data della prima prova concorsuale scritta.

Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione dei titoli unicamente dopo aver effettuato le prove scritte e pertanto, tale valutazione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale.

Dell'esito della valutazione dei titoli è data comunicazione pubblica mediante affissione all'albo pretorio e sul portale del Comune, il tutto almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio totale riportato da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, con preferenza a parità di punteggio per i candidati più giovani di età.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo pretorio del Comune, nonché, sul citato portale del Comune di Cardito: www.comune.cardito.na.it, il tutto per 15 giorni consecutivi, durante i quali tutti gli interessati potranno presentare istanza motivata per la rettifica della stessa in sede di autotutela.

Decorsi i 15 giorni di cui al precedente capoverso ed esaminate le eventuali istanze di rettifica, la Commissione esaminatrice apporterà alla graduatoria le modifiche ritenute necessarie e provvederà quindi alla formazione della graduatoria definitiva di merito ed alla successiva pubblicazione della stessa all'albo pretorio del Comune, nonché, sul sito web del Comune di Cardito: www.comune.cardito.na.it, il tutto per ulteriori 15 giorni consecutivi.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto conseguiranno l'idoneità al servizio, i candidati che, risultando in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, e dopo il superamento dell'eventuale preselezione, avranno conseguito una votazione di almeno **21/30 in ciascuna prova d'esame** sommata alla votazione derivante dalla valutazione dei rispettivi titoli.

Tra i candidati risultati idonei, verrà proclamato vincitrice o vincitore colei o colui che risulterà utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva di merito, una volta approvata, rimarrà efficace per un periodo di 3 anni per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione, qualora per sopravvenute e/o mutate esigenze di carattere organizzativo abbia necessità di procedere ad un potenziamento dell'organico, prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria di merito può deliberare l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei concorrenti in possesso dei requisiti di ammissione sia superiore a n. 30 (trenta), la Commissione esaminatrice provvederà per una preselezione finalizzata all'ammissione alla prima prova concorsuale scritta di un numero di candidati pari a tale soglia, ovvero, in caso di parità nell'ultimo punteggio utile, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test attitudinali a risposta multipla tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Il superamento della predetta prova preselettiva è da considerare fine a se stesso nel senso che, pur essendo necessario ai fini del conseguimento dell'idoneità per l'ammissione alla **prova concorsuale scritta**, il punteggio all'uopo ottenuto **non potrà in nessun modo contribuire** alla formulazione della graduatoria di merito.

Le valutazioni della preselezione sono espresse, come le prove scritte, in forma aritmetica, per cui conseguono l'ammissione alla prova concorsuale scritta i soli candidati che abbiano riportato nella preselezione un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno su trenta)**.

ART. 7 MATERIE E PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, la data ed orario della pre-selezione, nonché, il diario delle prove concorsuali, con indicazione precisa del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento di ciascuna di esse, verranno pubblicati all'albo pretorio e sul portale del Comune di Cardito (www.comune.cardito.na.it), non prima del trentesimo giorno dalla scadenza della presentazione delle domande.

Tutte le comunicazioni sul sito web e tramite Albo Pretorio, hanno valore di notifica.

L'Amministrazione, pertanto, non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati, ovvero, eventuali ed ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati saranno disposte solo ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Gli aspiranti dovranno presentarsi ad ogni prova muniti obbligatoriamente di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, quale ne sia la causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'esame proprio del concorso consisterà in n. 2 (due) prove scritte ed in n.1 (una) prova orale, il tutto come di seguito specificato:

1. Prove scritte:

1.1. Prima prova scritta a carattere teorico - giuridico - generale:

- Vigenti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);

1.2. Seconda prova scritta a carattere teorico - pratico - professionale:

- Ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali.

2. Prova orale unica sulle materie già oggetto delle prove scritte, nonché, sui seguenti ulteriori argomenti:

- L'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza;
- Le tecniche di servizio sociale nell'ambito delle competenze attribuite ai comuni;
- La programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali.

ART. 8 PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- per ciascuna prova scritta fino a punti 30;
- per la prova orale..... fino a punti 30;
- per i titoli..... fino a punti 15.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata per i **solli candidati ammessi alla prova orale** ed ha luogo dopo le prove scritte.

I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali, approvato con delibera di GM n.173 del 15/09/2004 e s.m.i., sono suddivisi in tre categorie così ripartite per un totale di punti 15:

- titoli di studio..... max 5 punti;
- titoli di serviziomax 5 punti;
- altri titoli.....max 5 punti.

ART. 10 IMMISSIONE IN SERVIZIO

Decorsi i termini previsti per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito, il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica della veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive presentate dal vincitore in sede di presentazione delle domande di ammissione, procedendo, in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del combinato disposto degli artt.75 e 76 DPR n.445/00.

Solo successivamente alla suddetta verifica, con delibera di G.M. e determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, si provvederà ad assegnare il posto al vincitore della selezione, precisando la data di decorrenza dell'inquadramento.

L'assunzione resta comunque subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando che si compone di n. 11 (undici) articoli è pubblicato in forma integrale, per almeno 30 giorni consecutivi, unitamente all'apposito schema predisposto di domanda, sul portale del Comune di Cardito.

Lo stesso bando è invece pubblicato sottoforma di estratto:

- per tramite manifesto affisso all'albo pretorio comunale;
- sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale;
- nei comuni limitrofi;
- per tramite manifesto murale nel solo Territorio di Cardito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti e disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto previsto dalla legislazione vigente, nonché, quanto disciplinato dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G.M. n. 173 del 15.09.2004 e s.m.i., pubblicato sul sito web del Comune di Cardito:

www.comune.cardito.na.it

Dalla Casa Comunale di Cardito, lì 08/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Istr. Dir. *Biagio Bencivenga*)