

COMUNE DI CARDITO

Città Metropolitana di Napoli
SERVIZIO "RISORSE UMANE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - ECOLOGIA"

UFFICIO ECOLOGIA



Indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione di una offerta economica per l'affidamento della gestione della villa comunale "Rodomonte Chiacchio" e dello spazio polifunzionale, campo basket adiacente il "Parco delle Mimose", in Zona SLAI - Cardito. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.

DISCIPLINARE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

ART. 2 - ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 2.1 Capitolato Speciale comprensivo di Relazione tecnica descrittiva dei lavori e della Planimetria dell'area
- 2.2 Bando di gara
- 2.3 Disciplinare di gara con annessi i modelli di gara
- 2.4** Schema Convenzione

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

- 3.1 mod. 1 - Domanda di ammissione alla gara
- 3.2 mod. 2 - Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- 3.3 mod. 3 - Offerta economica
- 3.4 mod. 4 - Attestato sopralluogo effettuato

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso gli uffici del Servizio Ecologia in orario di apertura al pubblico come esposto all'esterno degli stessi uffici.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara:

- tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- le imprese sia individuali che società di persone o di capitali;
- le cooperative;
- le società commerciali.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno ammessi alla presente selezione:

- 5.1 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
- 5.2 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5.3 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Cardito;
- 5.4 soggetti che allo stato gestiscono o sono assegnatari di impianti comunali.

ART. 6 - COSTITUZIONE DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico generale dovrà essere chiuso e sigillato* e dovrà riportare la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione di una offerta economica per l'affidamento della gestione

della villa comunale "Rodomonte Chiacchio" e dello spazio polifunzionale, campo basket adiacente il "Parco delle Mimose", in Zona Slai – Cardito".

Inoltre il plico dovrà riportare esternamente i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica (PEC), nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

All'interno del plico generale dovranno essere contenute separatamente le seguenti buste, meglio specificate al successivo art. 7:

- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Il plico dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Cardito – Piazza Garibaldi, 1 – 80024 Cardito, a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

* Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO

➤ BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla detta busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - Documentazione", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

Nella busta di che trattasi dovranno essere inseriti a pena l'esclusione:

- 6.1 Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
- 6.2 Disciplinare di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
- 6.3 Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
- 6.4 Schema Convenzione, firmato in ogni pagina per accettazione
- 6.5 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
- 6.6 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- 6.7 mod. 4 – Attestato di avvenuto sopralluogo

(RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

➤ BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA

Sulla detta busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 - Offerta Tecnica", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

L'offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica illustrativa che dovrà contenere la descrizione, per ogni punto, di quanto previsto all'art. 8.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..

➤ BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

Sulla detta busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 - Offerta Economica ", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L'offerta economica, **affrancata con marca da bollo da € 16,00** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.

L'offerta economica - **che è segreta** - dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta;
- offerte parziali;
- offerte condizionate.

Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 70 così ripartiti:

Causale	punteggio
1. Installazione e manutenzione ordinaria di videosorveglianza, arredo e illuminazione	Max 10
2. Sistemazione del chiosco annesso alla villa comunale "R.Chiacchio"	Max 10
3. Installazione e manutenzione ordinaria di bagni chimici	Max 10
4. Installazione dei giochi nella villa comunale "R.Chiacchio"	Max 15
5. Programma di manutenzione ordinaria, straordinaria, cura del verde, custodia e pulizia	Max 15
6. Recinzione delle aree	Max 10
7. Ulteriori servizi proposti	Max 10
Totale	Max 80

A1 - SOGLIA MINIMA

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al progetto tecnico ed al progetto gestionale.

La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 40 punti** degli 80 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARÀ ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max punti 30

Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta per il rispettivo lotto sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula: $x = Co \times P : Cm$

- dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;
- Co = canone offerto;
- P = punteggio massimo attribuibile;
- Cm = canone maggiore offerto.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso l'Ufficio Ecologia, Piazza Garibaldi, Palazzo Mastrilli il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.

La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.

Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
- d) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
- e) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'a proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- d) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico/economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
10. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cardito.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente Disciplinare di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal D.Lgs. 50/2016.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la proposta di aggiudicazione.

ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cardito se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso il campo basket e la villa comunale "Rodomonte Chiacchio" presenti nella zona SLAI oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel. 081 8315603).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

Modulistica allegata al presente disciplinare:

- All. 1 – mod. 1_Domanda di ammissione alla gara
- All. 2 – mod. 2_Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- All. 3 – mod. 3_Offerta economica
- All. 4 – mod. 4_Attestato di avvenuto sopralluogo.

Dalla Casa comunale di Cardito, li 26.07.2017

IL RESPONSABILE
F.to Dr. Biagio Bencivenga

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n°39/93
L'originale è agli atti**