

	<p>COMUNE DI CARDITO Città Metropolitana di Napoli</p>	<p>SERVIZIO Ecologia</p>
---	--	-------------------------------------

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CARDITO 2018

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEL SECCO INDIFFERENZIATO E UMIDO, OLTRE AL SOLO TRASPORTO AGLI IMPIANTI DEI RIFIUTI RICICLABILI, PER LA DURATA DI 5 ANNI.

Sommario

PREMESSA	4
PRIMA PARTE.....	4
ART. 1 Normativa di riferimento.....	4
ART. 2 Oggetto dell'appalto	5
ART. 3 Carattere dei servizi.....	6
ART. 4 Informazioni preliminari relative al servizio.....	7
ART. 5 Durata ed importo dell'appalto.....	8
ART. 6 Obiettivo dell'appalto.....	9
ART. 7 Stipula del contratto e inizio del servizio	9
ART. 8 Cauzione definitiva	10
ART. 9 Corrispettivo dell'appalto e corresponsione del canone.....	10
ART. 10 Cessione e subappalto	11
ART. 11 Risoluzione del contratto e recesso	12
Risoluzione.....	12
Recesso.....	15
ART. 12 Penalità.....	16
ART. 13 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore.....	18
Responsabilità generali.....	18
Personale	20
Obblighi Ulteriori.....	21
Raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata	22
ART. 14 Cooperazione.....	22
ART.15 Espletamento per conto del Comune.....	22
ART. 16 Controllo da parte dell'Amministrazione Comunale	23
ART. 17 Recapiti dell'Appaltatore	24
ART. 18 Servizio Ispettivo.....	25
ART. 19 Locali per l'attività e deposito di materiale ed attrezzature.	26
ART. 20 Revisione del prezzo	27

COMUNE DI CARDITO	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEL SECCO INDIFFERENZIATO E UMIDO, OLTRE AL SOLO TRASPORTO AGLI IMPIANTI DEI RIFIUTI RICICLABILI	CAPITOLAT O SPECIALE D'APPALTO
ART. 21	Spese contrattuali	27
ART. 22	Richiamo a leggi o regolamenti.....	27
ART. 23	Campagna d'informazione.	28
ART. 24	Controversie	28
ART. 25	Trasporto dei rifiuti	28
ART. 26	Spese di smaltimento e recupero e contributi CONAI	29
PARTE SECONDA ESECUZIONE DEI SERVIZI		29
ART. 27	Generalità parte seconda	29
ART. 28	Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto.....	31
Art. 30	GESTIONE ISOLA ECOLOGICA.....	40
ART. 31	Riepilogo Elenco automezzi e attrezzature per i servizi	41
ART. 32	Raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico	44
ART. 33	Bonifiche	44
ART. 34	Servizi supplementari aggiuntivi ed occasionali	44
ART. 35	Riduzione/Estensione dei Servizi Esistenti ed Eventuali Nuovi Servizi	45
ART. 36	Fornitura dei sacchetti per la raccolta differenziata	45
ART. 37	Valutazione dei rischi.....	46
ART. 39	Quadro Tecnico-Economico Dei Servizi	46
ART. 40	Disposizioni finali.	47

PREMESSA

La raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale di Cardito presso le utenze domestiche e non, avviene attualmente con il sistema “porta a porta”

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima attenzione, cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo della gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi (produzione, stoccaggio, raccolta, trasporto, smaltimento/recupero), costituisce attività di pubblico interesse.

Con il presente appalto, l'Amministrazione comunale si prefigge di raggiungere, con l'operato dell'appaltatore, i seguenti obiettivi:

- a) Ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- b) Migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) Ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- d) Raccogliere in modo differenziato con le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:
 - d1. Almeno il 65% entro 12 mesi dall'affidamento;
 - d2. Incrementare di almeno il 3% o più, per gli anni successivi di vigenza dell'appalto.

PRIMA PARTE

ART. 1 Normativa di riferimento

Per quanto non espresso nel presente capitolato valgono le norme di riferimento di cui a:

- Servizio Integrato Gestione Rifiuti 16 C.P.C. 94 (Direttiva 2004/18/CE);
- Direttiva comunitaria n. 2006/12/CE del 5.4.2006 (cd. direttiva quadro);
- D. Lgs. 3.4.2006, n. 152 e suoi decreti attuativi, modificato ed integrato dal D. Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4, nonché dal D. Lgs. 205/2010 ed, in particolare dall'art. 177 all'art. 212;
- D.M. 28 aprile 1998, n. 406: Norme di attuazione di direttive dell'UE”, disciplina

dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;

- D.M. 5 aprile 2006, n. 186: Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti a procedura semplificata;
- Legge Regionale n° 4/2007.
- D.M. 8 aprile 2008: Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni (in *G. U.* n. 99 del 28 aprile 2008);
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 5.10.2010 n. 207;
- Codice Civile, articolo 1655 e seguenti;
- Regolamento comunale per la gestione rifiuti, approvato con Deliberazione del C. C. n. 12 del 30.05.2008 e succ. mod. ed integrazioni;
- Accordi quadro tra ANCI e CONAI per la gestione degli imballaggi;
- T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m. e i;
- Decreto legge 6.11.2008, n. 172, convertito con modificazioni in Legge n. 210/2008.
- Deliberazione di Giunta Regionale n° 221 del 5/7/2013 “Riordino del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati in Campania”, pubblicata sul BURC n° 44 del 12/8/2013.

Qualora la normativa citata nel presente capitolato fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla pubblicazione dello stesso, essa si intende sostituita dalla normativa in vigore.

ART. 2 Oggetto dell'appalto

La prestazione di cui al presente appalto attiene all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel territorio del Comune di Cardito, con le seguenti modalità:

- **Raccolta** in forma differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli urbani, **frazione organica** e **secco indifferenziato**, **trasporto e conferimento** ad impianto autorizzato di recupero trattamento e/o smaltimento.
- **Trasporto** alle piattaforme autorizzate, di recupero trattamento, dei materiali/rifiuti riciclabili (**carta, cartoni**,

vetro alluminio, acciaio, multi materiale), provenienti dalle utenze domestiche e commerciali.

Alla raccolta di tale tipologia di rifiuti, nel perimetro urbano, provvederanno i L.S.U. in forza al Servizio Ecologia, con costi di gestione del detto personale a carico dell'Amministrazione comunale, che procederà direttamente al pagamento degli oneri in loro favore;

- Ritiro porta a porta dei rifiuti Ingombranti e Raee e conferimento ad impianto autorizzato al recupero, trattamento e/o smaltimento, indicato dall'Ente;
- Ritiro dei prodotti provenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia dei giardini, da conferire presso gli impianti indicati dal Comune, nonché dei rifiuti provenienti dalle scuole e dagli edifici pubblici in genere e conferimento ad impianto autorizzato al recupero trattamento e/o smaltimento;
- Raccolta e trasporto indumenti usati (dagli appositi contenitori solo alla scadenza delle Convenzioni in atto);
- Lavaggio interno ed esterno, disinfezione periodica e manutenzione di **eventuali** contenitore di qualsiasi tipo, impiegato per il servizio, in particolare di quelli installati negli edifici pubblici (scuole, comuni, parco, campo sportivo, ecc.);
- Ritiro e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati settimanali (Cardito e Carditello);
- Spazzamento e lavaggio a pressione delle aree Interessate a quanto descritto nel punto precedente immediatamente dopo le operazioni di ritiro;
- Lavaggio a pressione periodica delle strade, marciapiedi, aree pubbliche del centro urbano;
- Innaffiamento periodico delle strade e piazze.
- Espletamento dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari manifestazioni civili e religiose, nelle zone urbane interessate con conferimento dei rifiuti distinti per tipologia agli impianti destinatari prestabiliti o indicati dal Comune.

Inoltre, nell'ottica del costante miglioramento della qualità e della percentuale di raccolta differenziata dovrà:

- Effettuare attività di sensibilizzazione alla raccolta differenziata
- Dare supporto alle attività di bonifica del territorio
- Dare supporto all'ufficio tributi per la lotta all'evasione

La metodologia dei servizi come sopra elencati è esplicitata nella parte seconda del presente capitolato.

ART. 3 Carattere dei servizi

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente capitolato e da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione

dell'ambiente ai sensi dell'art 178 del D Lgs 152/2006. e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Tutti i servizi affidati con il presente appalto sono quindi da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali ed indispensabili e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei pubblici servizi essenziali ed assicurarne la salvaguardia dei diritti de/la persona costituzionalmente tutelati secondo le modalità previste dalla L 145/90 *'Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulle salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelate* dagli accordi collettivi comunque vigenti nel corso dell'appalto. In caso di sciopero degli addetti, trattandosi di un servizio *essenziale*, l'affidatario deve comunque garantire almeno il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli ambiti urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze e strade principali).

ART. 4 Informazioni preliminari relative al servizio

Ai soli fini del dimensionamento dell'offerta contrattuale, si riportano i quantitativi dei rifiuti distinti per tipologia relativi all'anno 2016.

C.E.R.	Descrizione	Incidenza	kg
20.03.07	Rifiuti ingombranti	1,19%	116.720
20.03.01	Rifiuti urbani non differenziati	49,71%	4.876.220
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle	0,00%	40
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	0,01%	660
20.01.11	Prodotti tessili	0,16%	16.060
20.01.10	Abbigliamento	0,34%	33.160
20.01.08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	35,46%	3.478.180
20.01.01	Carta e cartone	3,47%	339.960
16.01.03	Pneumatici fuori uso (N.C.)	0,00%	240
15.01.07	Imballaggi in vetro	3,89%	381.880
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	4,24%	415.640
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone	1,53%	150.500
		100,00%	9.809.260

(N.C.) C.E.R. che non concorrono al calcolo della percentuale differenziata

ART. 5 Durata ed importo dell'appalto

L'Appalto ha durata di **5 (cinque) anni**, decorrente dalla data di affidamento del servizio.

L'inizio del servizio deve avvenire entro sessanta giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Resta salva la facoltà di revoca da parte dell'Amministrazione per eventuali inadempienze dell'Impresa secondo le modalità previste dal presente Capitolato.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Impresa dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante.

Durante tale periodo di servizio, nel limite massimo di un anno, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato; l'appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del periodo di affidamento, tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

L'Ente con proprio atto deliberativo di Consiglio comunale n. 128 del 19/09/2016, ai sensi della L.R. n. 14 del 26/06/2016, ha deliberato la presa d'atto dello Statuto dell'Ente d'Ambito territoriale per l'esercizio in forma associata delle rispettive funzioni in materia di gestione del ciclo rifiuti, approvato con delibera di giunta regionale n. 312 del 28 giugno 2016.

Pertanto, come disposto dall'art. 40 della suddetta Legge Regionale Campania 26 maggio 2016, n. 14 recante "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*", l'affidamento si intenderà automaticamente cessato a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito. La ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per i mancati utili a causa dell'anticipata cessazione.

L'importo complessivo posto a base d'asta, per i servizi descritti nel presente "Capitolato", per l'intera durata dell'appalto (5 anni) è pari a € 5.935.651,68 (IVA esclusa), di cui € 2.791.339,80 relativi al costo del personale e € 54.959,75 (IVA esclusa) quali oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto, sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e s'intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato.

L'importo non comprende gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Cardito.

ART. 6 Obiettivo dell'appalto

Il D.Lgs. n.152/06, in armonia con gli indirizzi fortemente innovativi che l'U.E. dispone in materia di smaltimento dei rifiuti urbani, la separazione delle varie tipologie dei rifiuti al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Contenimento della produzione dei rifiuti;
- 2) Realizzazione di circuiti efficaci e completi di raccolta differenziata;
- 3) Recupero finalizzato al reimpiego e/o al riciclaggio dei rifiuti/residui raccolti separatamente;
- 4) Attivazione di metodi di smaltimento finalizzati al recupero/reimpiego/riciclaggio;
- 5) Contenimento dei costi di smaltimento.

In sostanza il legislatore richiede di predisporre piani che tendano a costituire sistemi integrati, in cui le diverse fasi della gestione dei rifiuti (organizzazione della raccolta, strutture di pretrattamento e selezione, circuito dell'industria del riciclaggio e del mercato dei residui, rete degli impianti di trattamento e smaltimento finale) risultino fra loro concettualmente, tecnicamente ed economicamente legate.

Entro 12 mesi dall'inizio dell'appalto, l'Impresa dovrà garantire un risultato di raccolta differenziata del 65%, calcolata rispetto ai mesi di effettivo svolgimento del servizio porta a porta. Negli anni successivi, a regime la percentuale non potrà essere inferiore alle percentuali previste dalla normativa vigente per ogni anno di riferimento.

ART. 7 Stipula del contratto e inizio del servizio

La stipula del contratto di appalto avverrà entro 40 giorni dal provvedimento di affidamento definitivo del servizio, per cui l'Amministrazione, ritenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, convocherà l'Affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto previa predisposizione di apposito verbale il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'esecuzione anticipata della prestazione, attraverso apposito provvedimento e senza che l'Affidatario possa opporre alcun rifiuto previa predisposizione di apposito verbale di avvio del servizio.

Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio, il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e contestualmente di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Al momento dell'inizio del servizio il Responsabile del Servizio, verificherà, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, gli automezzi che dovranno essere utilizzati, la rispondenza a quelli indicati all'art 29.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto l'affidatario del servizio accetta senza eccezioni e riserve gli elaborati sopra elencati che resteranno depositati agli atti d'ufficio controfirmati dalle parti.

ART. 8 Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara, secondo le modalità stabilite dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 9 Corrispettivo dell'appalto e corresponsione del canone

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto è quello fissato in sede di aggiudicazione. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri afferenti il personale compresi i contributi e gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente, anche gli oneri di ammortamento dei materiali e delle attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento del servizio, le spese generali, gli oneri accessori, le spese per la raccolta e il trasporto di tutti i rifiuti raccolti, le tasse, l'utile dell'impresa e tutto quanto altro occorra per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte e, la Ditta affidataria non avrà nulla a pretendere per il servizio di che trattasi.

Il canone verrà corrisposto in rate mensili posticipate, pari ad un dodicesimo del canone annuo da pagarsi, entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura, tramite mandato di pagamento, preceduto da formale liquidazione, a favore dell'Impresa affidataria.

Eventuali ritardi nei pagamenti, dovuti a causa di forza maggiore, non daranno diritto alla Società Affidataria di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere la risoluzione del contratto.

La società appaltatrice non può sospendere il servizio per ritardato pagamento del canone mensile.

In caso di sospensione per le motivazioni di cui sopra, si provvederà d'ufficio alla risoluzione del rapporto contrattuale, con eventuale denuncia agli organi competenti per interruzione di pubblico servizio.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari, in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione e l'Impresa affidataria.

Tutti i pagamenti in generale saranno effettuati previa attestazione del Responsabile del Servizio competente, tenuto conto dei termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, detratti gli importi di eventuali sanzioni.

Eventuali prestazioni extra contratto dovute ad emergenze, servizi aggiuntivi o per altri motivi imprevisi dovranno essere preventivamente concordati anche in termini di prezzo ed autorizzati dal Responsabile del Servizio competente.

La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella dell'effettivo inizio del servizio, come risultante dall'apposito verbale.

È vietata qualunque cessione di credito o procura o delega all'incasso fatto salvo quanto l'Amministrazione autorizzi per particolari motivi con provvedimento scritto.

ART. 10 Cessione e subappalto

È fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo d'azienda), il contratto di appalto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

L'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, ivi compreso il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente produrre, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi del comma 6 del citato articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto, è obbligato a indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese ed alle società anche consortili.

È fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi, anche se in possesso dei requisiti di Legge, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

L'eventuale subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 11 Risoluzione del contratto e recesso

Risoluzione

- Fatta salva la possibilità di risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia se sono soddisfatte una o più condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 dovrà risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso senza preavviso qualora:
 - a) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.
- L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e qualora si verificassero fatti che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice stessa, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di procedere

all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

- In ogni caso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:
 - a) Mancato avvio dell'esecuzione del servizio entro cinque giorni dalla consegna di cui all'art. 6 del presente Capitolato;
 - b) Sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
 - c) Mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
 - d) Ingiustificato conferimento di rifiuti differenziati recuperabili agli impianti di smaltimento finale;
 - e) Qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato comporti in un anno l'applicazione di penali di cui all'art. 20 del presente capitolato, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 15% del valore contrattuale annuale;
 - f) Decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
 - g) Accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
 - h) Cessione totale o parziale del contratto;
 - i) Subappalto in violazione di quanto disposto dal presente Capitolato;
 - j) Mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Appaltatore;
 - k) Mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto ovvero mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa

entro il termine di dieci giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento della relativa richiesta;

- l) Aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - m) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010;
 - n) Qualora la ditta aggiudicataria impieghi gli automezzi in cantieri diversi dall'appalto.
- La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.
 - Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:
 - a) Si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
 - b) Incamera la cauzione definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese.
 - Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.
 - Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e/o forniture regolarmente eseguiti decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
 - Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altra impresa ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1.

- Nei casi di risoluzione del contratto di appalto dichiarata dalla stazione appaltante l'appaltatore deve provvedere al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine di trenta giorni i solari comunicato a mezzo PEC; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese.

Recesso

- Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.
- Il decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti.
- L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'appaltatore da darsi con un preavviso di almeno trenta giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e/o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti alcun danno alla stazione appaltante.
- I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto ovvero del RUP, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.
- L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini e dai cantieri i materiali non accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto ovvero dal RUP e deve mettere i magazzini e i cantieri

a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

ART. 12 Penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del committente a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni o inadempienze conseguenti alla non corretta gestione del servizio, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari e di ordinanze sindacali, saranno applicate a carico dell'Affidatario le seguenti penali:

	Tipologia omissione o disservizio.	Un giorno nel mese € / giorno
A	Mancata Raccolta di secco indifferenziato, su una zona.	Euro 1.500,00
B	Mancata Raccolta frazione organica, su una zona.	Euro 1.500,00
C	Mancata Raccolta ingombranti, RAEE, Toner, Cartucce, Carogne animali ecc.	Euro 600,00
D	Operazioni di travaso in Centro Abitato e/o comunque in zone non consentite o non predisposte dall'Amministrazione.	Euro 600,00
E	Automezzi non perfettamente efficienti, non puliti o non rispondenti alle caratteristiche tecniche previste nel C.S.A.	Euro 600,00
F	Operatori ecologici non provvisti di divisa	Euro 200,00
G	Mancato Lavaggio vie e piazze come da calendario.	Euro 200,00
H	Mancato Diserbo vie e piazze ecc. come da calendario.	Euro 200,00
I	Mancata consegna del foglio di servizio giornaliero previsto dal successivo art 16, o mancata trasmissione entro 24 ore della comunicazione dell'avvenuta raccolta effettuata a seguito di rilievo da parte del personale comunale addetto alla sorveglianza.	Euro 200,00
L	A partire dalla terza contestazione succitata tali fatti costituiscono grave inadempimento contrattuale e comportano la rescissione del contratto stipulato.	

Inoltre per il mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata minima del 65%, entro dodici mesi dall'inizio del contratto si applicherà una sanzione di € 100,00 per ogni punto percentuale inferiore alla detta soglia minima, da detrarre dal canone dovuto, mese per mese.

Per ogni altra possibile inadempienza del servizio o servizio accessorio, prevista nel capitolato la sanzione sarà graduata in considerazione della gravità dell'omissione e della causa determinante.

L'applicazione delle predette sanzioni sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, accertata dagli agenti del Comando di P.M. o dai Sorveglianti dell'Ufficio che relazioneranno al Responsabile dell'esecuzione del contratto, ed al Responsabile del Servizio. A tale contestazione l'Affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica della predetta.

Esaminate queste e non ritenute fondate ed accoglibili, o trascorso inutilmente il termine anzidetto le penali saranno applicate e trattenute sul primo pagamento successivo alla definizione della contestazione, previa formale comunicazione all'impresa.

Sulla totale o parziale disapplicazione delle penali si applica l'art 145 comma 7 ed 8 del D.P.R. n. 207/2010.

Non si applicherà nessuna penale per inadempimenti dovuti a cause di forza maggiore che comunque, vanno documentati e non potranno protrarsi oltre i 10 (dieci) giorni.

Nelle sole ipotesi di mancata raccolta giornaliera dei rifiuti rispetto a singole utenze, che hanno depositato la tipologia di rifiuti secondo il prestabilito calendario, l'applicazione delle penalità sarà, comunque, conseguente ad un richiamo relativo all'inadempimento contestato, con il quale si assegnerà un tempo per l'esecuzione del servizio di norma pari a 24 ore. Le eventuali mancate raccolte dei rifiuti rispetto a singole utenze.

Pertanto, dovranno essere recuperate dall'Affidatario del servizio entro 24 (ventiquattro) ore, pena l'applicazione della relativa penalità come nella su riportata tabella.

Entro le 24 ore successive alla comunicazione del richiamo effettuata dal Comune, l'Affidatario, dopo aver provveduto e dovrà trasmettere comunicazione dell'avvenuta raccolta, pena l'applicazione della penale di euro 200,00 (duecento/00) prevista al punto G della tabella delle penalità, per ogni comunicazione non trasmessa.

L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario per eventuali danni subiti né il diritto di rivalsa dei terzi nei confronti dei quali lo stesso rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte l'Amministrazione potrà ordinare e far eseguire d'ufficio in danno al concessionario i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora lo stesso concessionario, appositamente affidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

L'ammontare delle spese per i servizi o per forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute dall'Amministrazione sulla rata mensile in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, la cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità entro quindici giorni.

ART. 13 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Responsabilità generali

- L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione aggiudicatrice del perfetto svolgimento dei servizi, della disciplina e dell'operato del proprio personale; lo stesso si obbliga a gestire i servizi di cui al presente Capitolato, con le modalità disciplinate dal medesimo con cura, efficienza, efficacia ed economicità.
- L'Appaltatore si obbliga a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenze od inadempienze nell'effettuazione dei servizi.
- L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Stazione appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che la stessa Stazione appaltante possa sollecitamente provvedere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.
- La Ditta avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune.
- Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta secondo quanto previsto dal presente capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.
- Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.
- La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, escludendo ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- Pertanto la Ditta è tenuta, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:
 - R.C.T.
 - 1) sinistro € 500.000,00
 - 2) per persona € 500.000,00
 - 3) per danni € 1.000.000,00
 - R.C.O.
 - 1) per sinistro € 500.000,00

2) per persona lesa € 1.000.000,00

- In ogni caso l'Appaltatore è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso la Stazione appaltante sia verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell' esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto la Stazione appaltante nonché i dipendenti di questa, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.
- Eventuali sanzioni che la Stazione appaltante dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico / amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Impresa, danno diritto di rivalsa nei confronti dell'Impresa stessa.
- In tal caso la Stazione appaltante informa dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione l'Impresa affinché la stessa possa intervenire, avendone interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale.
- Il diritto di rivalsa da parte della Stazione appaltante viene attuato qualora l'Appaltatore non provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa.
- All'Appaltatore fa carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente, i servizi affidati. La Stazione appaltante è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dall'Appaltatore, e in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale.
- L'Appaltatore è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.
- L'Appaltatore è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale dell'Appaltatore deve segnalare alle utenze che non svolgono la corretta separazione dei rifiuti, le esatte modalità di conferimento.
- Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito sono a totale carico dell'Appaltatore.
- L'Appaltatore è tenuto a fornire ogni informazione di carattere tecnico ed economico – finanziario sui servizi che fosse necessaria all'Amministrazione aggiudicatrice e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs.152/2006 e per la predisposizione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa di tempo in tempo vigente.

Personale

- L'appaltatore si impegna ad assumere, per la durata del servizio di che trattasi, esclusivamente il personale attualmente in servizio presso il cantiere di Cardito pari alle N.12 unita come indicate nella seguente tabella, redatta in ordine alfabetico, con divieto assoluto di incremento del numero degli addetti o di assunzioni anche in caso di pensionamento e di dimissioni o cessazioni degli stessi:

NOMINATIVO		DATI ANAGRAFICI	MANSIONE	LIVELLO
1	Barra Mario	05/02/1963	Operatore Ecologico	2A
2	Capasso Eugenio	11/12/1961	Operatore Ecologico	2A
3	Castiello Vincenzo	05/04/1982	Autista	3A
4	Cerbone Antonio	15/09/1964	Operatore Ecologico	2A
5	Di Domenico Giuliano	01/01/1953	Autista	3A
6	Ferraiuolo Carmine	04/04/1962	Coordinatore	5A
7	Grimaldi Capitello Biagio	06/01/1955	Operatore Ecologico	2A
8	Pagano Nicola	29/03/1976	Collaboratore	4B
9	Quaranta Luigi	07/11/1972	Autista	3A
10	Scalella Gennaro	18/02/1983	Operatore Ecologico	2B
11	Vitale Raffaele	05/10/1955	Autista	4A
12	Vitale Sossio	20/03/1964	Operatore Ecologico	2A

- Eventuali comportamenti difforni determineranno la responsabilità della ditta cessante.
- Le su indicate assunzioni dovranno effettuarsi mediante passaggio di cantiere così come previsto dall'art 6 del CCNL dei dipendenti del Settore di Igiene Urbana integrando, obbligatoriamente, tale suddetto contingente di personale, con una tredicesima figura di categoria II B), al fine di garantire l'esecuzione dei servizi.
- Allo scadere del contratto l'Affidatario cessante dovrà comunicare all'impresa subentrante, il numero e i nominativi dei dipendenti impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, renderà disponibile alla stessa anche ogni certificazione utile al fine di effettuare le opportune verifiche.
- Per il personale oggetto di trasferimento di cantiere (n° 12 unità come da elenco) l'affidatario dovrà attenersi all'esatta osservanza del contratto collettivo di lavoro, degli accordi integrativi vigenti e di tutte le leggi regolamenti e norme disciplinanti la materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto e delle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché di tutte le norme ed i dispositivi antinfortunistici.
- Il personale in servizio, dovrà essere vestito e calzato decorosamente con le divise fornite dall'affidatario,

munite di apposito contrassegno di riconoscimento, così come previsto dal CCNL. Il predetto personale è inoltre tenuto al rispetto di disposizioni e regolamenti emanati o di futura emanazione da parte dell'Amministrazione.

- L'Amministrazione, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di un contegno abitualmente scorretto.
- L'affidatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo le leggi vigenti in materia.
- L'affidatario non dovrà apportare variazioni stabili nell'organico e nelle mansioni del personale in servizio presso il cantiere del Comune di Cardito ed integrare immediatamente l'organico per eventuale vacanza dovuta a pensionamento o altra causa di assenza (ferie, infortunio o malattie ecc.), secondo le modalità di rotazione di cui sopra.
- L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della vigente legislazione ed in particolare dovrà comunicare, prima dell'avvio del servizio il nominativo del responsabile della sicurezza e del medico competente nonché adottare tutte quelle misure di prevenzione e protezione sanitaria degli operatori in rapporto alla specifica attività svolta.

Obblighi Ulteriori

- L'impresa, inoltre, dovrà nominare un Responsabile Tecnico, coordinatore dei servizi previsti nel presente appalto, al quale l'Ente potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 22.30.
- L'impresa appaltatrice deve comunicare e segnalare tempestivamente al responsabile incaricato dal Comune circostanze e fatti che oggettivamente impediscono il regolare svolgimento del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore in modo tale che possano essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza.
- L'affidatario è responsabile della qualità dei materiali raccolti anche se imputabili a modalità non corrette di separazione e conferimento da parte degli utenti, secondo quanto specificato nella seconda parte del presente capitolato.
- Gli eventuali sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento degli impianti di smaltimento trattamento e recupero connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Affidatario.
- L'affidatario è tenuto ad eseguire in casi eccezionali oltre le frequenze stabilite, eventuali raccolte o prestazioni entro 18 ore dalla richiesta dell'Amministrazione.
- Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti secondo criteri di analogia.

Raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata

Il Soggetto affidatario deve garantire il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata imposto dalla vigente normativa al 65%. A tal proposito, il Soggetto Affidatario è responsabile della qualità dei materiali raccolti anche se imputabili a modalità scorrette di separazione e di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. L'Ente metterà a disposizione dell'affidatario tutti gli strumenti necessari per supportarlo nella fase di repressione dei comportamenti scorretti, quali sanzionamento dei cittadini che non effettuano la raccolta differenziata, predisposizione di una pattuglia di Polizia Municipale che in accordo con il responsabile del servizio provvederà a controllare il territorio e sanzionare le non conformità. Inoltre l'Ente provvederà ad emettere apposito regolamento e le ordinanze necessarie per supportare l'affidatario negli obiettivi di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

ART. 14 Cooperazione

E' fatto obbligo al personale dipendente della ditta appaltatrice di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e fatti che, rilevati dal personale nell'espletamento dei propri compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio in particolare la ditta dovrà segnalare per iscritto all'Ufficio dando relativi estremi (Via e numero civico), di quelle utenze che non provvedono o che provvedono in modo scorretto, alla separazione differenziata dei rifiuti. La ditta avrà l'obbligo di collaborare con l'Ente per le iniziative eventualmente istituite dall'Amministrazione Comunale e volte al miglioramento del servizio.

È fatto obbligo di denunciare qualsiasi irregolarità (scarichi abusivi, deposito di rifiuti...) coadiuvando l'opera della Polizia Locale e del personale sorveglianti del Comune, offrendo eventuali indicazioni utili per l'individuazione di contravventori. La ditta, nell'ambito delle attività di collaborazione potrà indicare siti di smaltimento autorizzati indicandone anche il costo unitario per distinte tipologie di rifiuti. Ciò non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad impegnarsi in tal senso.

Gli operatori della Ditta saranno incaricati di distribuire presso le utenze apposito avviso e/o materiale informativo relativo a variazioni e/o sospensioni del servizio anche per sciopero, festività o problematiche all'impianto, nonché comunicazioni di carattere generale finalizzate ad informare sulle modalità del servizio.

ART.15 Espletamento per conto del Comune

Sono a carico della ditta senza alcun onere aggiuntivo per il comune i seguenti adempimenti:

- Fornitura, vidimazione, tenuta e compilazione del registro di carico e scarico.
- Elaborazione dei dati, compilazione e trasmissione alla CCIAA territorialmente competente del MUD annuale;
- Fornitura, vidimazione, compilazione e gestione dei Formulari di identificazione e trasporto dei rifiuti così come definiti dalla vigente normativa e comunque sempre in osservanza di eventuali nuove disposizioni di Legge.
- Gestione informatica e/o cartacea adempimenti derivanti dal SISTRI.

ART. 16 Controllo e monitoraggio

Il comune provvedere alla vigilanza e al controllo della gestione dei servizi avvalendosi della Polizia locale e dell'Ufficio Ambiente Ecologia e N.U. Il personale incaricato dall'Amministrazione Comunale potrà impartire disposizioni verbali, in caso di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto anche mezzo fax o mail.

E' facoltà dell'Ente effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente presso gli uffici della stessa.

Fermo restando l'obbligo degli adempimenti di cui all'articolo precedente, **entro il 10° giorno di ogni mese** la Ditta ha l'obbligo di comunicare per iscritto:

- La quantità dei rifiuti raccolti e trasportati nel precedente mese suddivisi per tipologia;
- Copia dei formulari e dei documenti di trasporto utilizzati di competenza dell'Amministrazione comunale;
- I riscontri cartacei di pesata;

L'impresa, infatti, a pena di applicazione delle relative penali, dovrà provvedere alle pesate dei rifiuti organici e dei rifiuti ingombranti raccolti in ogni singolo giorno di servizio. I pesi riscontrati dovranno essere comunicati mensilmente all'ufficio Ambiente Ecologia e N.U. allegando i riscontri cartacei di pesata suddetti; riepilogo dei servizi dettagliatamente elencati con indicazione dei veicoli utilizzati e nominativo e mansione del personale impiegato.

Entro il 31 gennaio di ogni anno la Ditta invierà un riepilogo dei dati e della produzione di rifiuti relativi all'anno precedente, dalla stessa utilizzati per la redazione del MUD e le comunicazioni semestrali agli Enti sovraordinati;

Quotidianamente l'affidatario comunicherà via posta elettronica certificata all'Amministrazione, entro e non oltre le ore 8:30, il foglio di servizio giornaliero con l'indicazione dell'elenco degli automezzi in servizio nella

giornata medesima e degli operatori assegnati alla raccolta delle diverse zone del territorio, e d entro le ore 13:30 comunicherà, stesso mezzo, relazione sull' avvenuto servizio ed eventuali difficoltà rilevate.

Inoltre è richiesto che la Ditta Aggiudicataria dovrà realizzare un servizio di tracciamento puntuale sui conferimenti da parte delle utenze al fine di permettere all' Ente di avviare una tassazione puntuale.

ART. 17 Recapiti dell'Appaltatore

- L'Appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto stesso, nel Comune di Cardito. presso la Casa comunale, pertanto, tutte le intimazioni, assegnazioni di termini ed ogni altra notifica o comunicazione dipendente dal contratto di appalto, sono fatte dal Responsabile del Servizio, a mani proprie dell'appaltatore o a mezzo posta elettronica certificata.
- L'Appaltatore deve disporre di adeguati recapiti telefonici, per le richieste urgenti che perverranno dall'utenza, fax, telefoni mobili, di cui almeno 1 quale servizio di pronto intervento e reperibilità **24 ore** al giorno, di eventuale sito internet e indirizzo di posta elettronica certificata, ecc., per fronteggiare efficacemente anche le situazioni d'emergenza o di pronto intervento richieste.
- La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre, realizzare e tenere quotidianamente aggiornato a propria cura e spese una serie di pagine da pubblicare sul web e linkate al sito internet istituzionale del Comune di Cardito, in accordo con l'Amministratore del sito, riepilogative di tutti i servizi resi alla cittadinanza dall'Amministrazione Comunale in materia di raccolta dei rifiuti, indicando inoltre le modalità di fruizione degli stessi, di espletamento del servizio di pulizia delle strade, di raccolta dei rifiuti ecc., consentendo altresì ai cittadini, tramite una interrogazione per via, quartiere o tipologia di servizio, di sapere, rispetto a quanto richiesto, i giorni della raccolta rifiuti, ecc.
- La Ditta Appaltatrice dovrà attivare un numero verde dove sarà possibile:
 - Conoscere il calendario con i giorni di passaggio relativi alla raccolta dei singoli materiali oggetto della raccolta differenziata;

- Prenotare il ritiro dei materiali ingombranti a domicilio
 - Avere risposte su dove conferire i rifiuti
 - Effettuare segnalazioni
 - Esprimere pareri e suggerimenti.
- L'affidatario dovrà garantire, attraverso l'installazione su tutti i mezzi impiegati nel servizio di adeguati strumenti, un servizio di tracciabilità informatica dei percorsi di raccolta, monitorabili in tempo reale e registrati, per eventuali successivi controlli, oltre un servizio di comunicazione giornaliera a mezzo PEC dell'avvenuto svolgimento dei servizi richiesti

ART. 18 Servizio Ispettivo

L'affidatario dovrà garantire la presenza di non meno 1 (uno) ispettore ambientale e/o sorvegliante formati mediante appositi corsi, le cui competenze sono:

- Informare i cittadini e le imprese sul corretto conferimento dei rifiuti e sui servizi di raccolta differenziata;
- Controllare il regolare conferimento dei rifiuti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti e all'organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti ed in generale al sensi dell'art 198 D.lgs. n°152/2006;
- Vigilare e controllare la tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali (contenitori per la raccolta differenziata, ecc);
- Applicare adesivi di non conformità sui sacchetti con rifiuti non corrispondenti a quelli da esporre e previsti da calendario;
- Segnalare all'ufficio Ambiente ed Ecologia le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Il sorvegliante incaricato dall'affidatario svolgerà la propria attività di controllo sul territorio in totale autonomia rispetto alla analoga attività espletata dai sorveglianti dell'ufficio Ambiente ed Ecologia del Comune.

Pertanto, è fatto assoluto divieto agli stessi di interferire con l'attività di controllo svolta dagli addetti dell'Amministrazione. Per interferenze s'intende qualsiasi comportamento atto a distogliere i sorveglianti del

Comune dalla propria attività di controllo sul territorio, con le modalità che saranno impartite dal responsabile dell'ufficio Ambiente ed Ecologia, come ad esempio imporre un percorso diverso da quello prestabilito dall'Amministrazione nel controllo quotidiano della città, oppure utilizzare autovettura comunale in dotazione ai sorveglianti dell'Ente accompagnandosi agli stessi; non impiegando al contrario il proprio automezzo. Solo su richiesta anche verbale del Responsabile del contratto o del Responsabile dell'Ufficio Ambiente ed Ecologia, per far fronte a determinate circostanze che verranno dai medesimi valutate, oppure nelle ipotesi espressamente previste dal presente capitolato al sorvegliante dell'affidatario potrà essere richiesto di espletare la propria attività unitamente ai sorveglianti del Comune.

ART. 19 Locali per l'attività e deposito di materiale ed attrezzature.

La ditta appaltatrice deve disporre, all'inizio del servizio degli automezzi e delle attrezzature necessarie all'espletamento dello stesso, così come saranno specificate nella parte seconda del presente capitolato, tenuti a cura dell'impresa in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, l'impresa dovrà disporre di apposita area che dovrà essere opportunamente attrezzata con la dotazione di locali, servizi e spogliatoi per tutto il personale impiegato nel servizio, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e della sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché essere in possesso di tutti i requisiti di agibilità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché di certificazioni e collaudi, se necessari, rilasciati dagli Enti preposti.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

E' fatto assoluto divieto, a pena di risoluzione del contratto, stoccare nei predetti locali qualunque tipo di rifiuto anche se di natura non pericolosa.

Le spese per la locazione e la manutenzione "dei locali suddetti sono a carico dell'affidatario, pertanto, comprese nel canone di appalto.

L'impresa appaltatrice ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione è tenuta a rimuovere tutte le attrezzature posizionate su suolo pubblico, per motivi di carattere legale, tecnico, di funzionalità, di decoro, di estetica e per ragioni di igiene e di sicurezza, nonché a seguito di furti ed atti vandalici

Qualora i mezzi e le attrezzature impiegati dovessero subire un'obsolescenza tecnica, tecnologica o funzionale tale da non consentirne il normale utilizzo (a seguito dell'emanazione di nuove norme, ovvero per altri motivi),

l'impresa è tenuta ad assicurarne la sostituzione integrale.

Nel caso in cui uno o più automezzi utilizzati per il conferimento dei rifiuti indifferenziati sia fermo sulle relative discariche, non potendo sversare per cause non imputabili all'Impresa, nelle ipotesi di emergenza, la ditta dovrà garantire la disponibilità di un automezzo simile in sostituzione di quello inutilizzabile.

ART. 20 Revisione del prezzo

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, si potrà procedere, ricorrendone i presupposti, alla revisione del prezzo, a partire dal diciottesimo mese di esecuzione del servizio, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del servizio competente, allo scopo di aggiornarlo in base all'andamento dell'inflazione.

ART. 21 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, dirette ed indirette e conseguenti all'appalto di cui al presente capitolato, i contributi, e tutto quanto inerente al contratto, comprese le imposte e le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti da parte della medesima degli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti. Sono, altresì, a suo carico le spese inerenti e conseguenti al rischio di incendio delle attrezzature e l'assicurazione a norma di legge per la responsabilità civile verso terzi, nonché le spese per fermo automezzi c/o i siti di stoccaggio dovuto al trasporto di materiale radioattivo non preventivamente rilevato con mezzi idonei e che la ditta deve avere in dotazione. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

ART. 22 Richiamo a leggi o regolamenti

Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato si rinvia a tutte le disposizioni contenute in leggi regolamenti, ordinanze vigenti in materia o che dovessero entrare in vigore e essere emanate nel corso del rapporto.

ART. 23 Campagna d'informazione.

L'Affidatario, (entro tre mesi dall'assunzione del servizio) sottoporrà all'Amministrazione, che lo valuta ed approva un piano di iniziative da intraprendere per:

- informare i cittadini circa le modalità di espletamento di tutti i servizi con l'indicazione di orari, frequenze e modalità di conferimento anche attraverso volantinaggio porta a porta;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione intese a rendere più partecipi gli utenti al problema dell'Igiene urbana e più in generale a quelle della tutela dell'ambiente e alla differenziazione del rifiuto, specialmente in alcune zone cittadine;
- attuare iniziative educative rivolte alla popolazione scolastica, con il coinvolgimento anche delle associazioni ambientaliste e di volontariato presenti sul territorio il cui costo di mezzi e personale è computato nel costo generale del servizio; per il primo anno la pianificazione dovrà essere comunicata, approvata e realizzata contestualmente all'avvio del servizio.

ART. 24 Controversie

Le controversie di qualunque natura che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Affidatario saranno deferite all'autorità giudiziaria competente. Preventivamente alle parti è data la facoltà di comporre la controversia mediante formalizzazione di accordo bonario nel rispetto e secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 25 Trasporto dei rifiuti

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e contenuti negli impianti di stoccaggio e/o trattamento indicati dall'Amministrazione, nel rispetto degli orari e delle posizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

Il canone offerto all'Affidatario è pertanto comprensivo del trasporto e relativi oneri fino agli impianti e piattaforme (per le frazioni riciclabili e merceologiche), fino ad una distanza massima di 50 km dal Comune di Cardito.

L'Amministrazione si riserva, nel corso del servizio, di indicare all'Affidatario l'eventuale variazione degli impianti di destinazione; gli oneri per il trasporto e il conferimento sono da intendersi sempre compresi nel corrispettivo del servizio.

Il trasporto deve avvenire con mezzi idonei ed autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente

dalla loro natura, dovrà sempre avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Le eventuali operazioni di trasferimento di rifiuti raccolti, di qualsiasi genere, da un automezzo di minore portata ad uno di portata maggiore devono essere effettuate in zone distanti dal centro abitato (preventivamente individuate ed autorizzate dal responsabile del servizio Ambiente del Comune), pena dell'applicazione delle relative penalità, evitando nel modo più assoluto di creare fastidi alle persone e danni all'ambiente.

È inoltre, fatto assoluto divieto raccogliere e trasportare rifiuti provenienti da altri comuni.

ART. 26 Spese di smaltimento e recupero e contributi CONAI

Sono a carico dell'Ente le spese di smaltimento dei rifiuti. La Ditta Appaltatrice sarà responsabile della qualità dei materiali raccolti, a suo carico quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. I contributi CONAI e i ricavi da cessioni di frazioni riciclabili e delle FMS (carta, cartone, plastica, vetro, metalli) saranno di spettanza dell'Amministrazione Comunale, così come gli oneri per la selezione ed il trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalla medesime frazioni.

Tuttavia, il Comune si riserva la facoltà di distaccare gli LSU impiegati per la raccolta delle frazioni riciclabili, sotto il controllo e coordinamento della Ditta, con il contemporaneo passaggio delle deleghe CONAI alla Ditta. In questo caso, quindi i contributi CONAI, i ricavi da cessione e gli oneri di selezione ed il trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalla medesime frazioni, saranno a favore della ditta appaltatrice, al fine di invogliare l'adozione di politiche incentivanti per l'aumento della percentuale di raccolta differenziata e per l'abbattimento dei costi di indifferenziato presso gli Stir.

PARTE SECONDA ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 27 Generalità parte seconda

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà

avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia ed in coerenza di quanto richiamato nel presente capitolato.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani dovrà essere fatta nelle prime ore del mattino ed in modo da non creare problemi alla circolazione stradale.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- Garantire la copertura omogenea del territorio tenuto conto del contesto geografico;
- Diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- Favorire il recupero dei materiali fin dalla fase di produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- Raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- Favorire i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti anche al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- Ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale.

È fatto, pertanto, assoluto divieto all'Affidatario di mescolare le diverse tipologie di rifiuti raccolti, a pena di applicazione delle relative penalità.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani sul territorio è svolto secondo la modalità previste nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva di apportare adeguamenti e modifiche agli itinerari di raccolta inizialmente previsti, allo scopo di razionalizzare e migliorare il sistema di raccolta. Pertanto sia gli orari, che i giorni e le frequenze o particolari forme di raccolta sono modificabili se necessari ad apportare un miglioramento al servizio, su disposizione dell'Amministrazione, sentito l'Affidatario, sempre senza alcuna variazione di canone.

La raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà degli utenti, fatti salvi specifici accordi, o presso punti individuati dal Comune anche in collaborazione con l'Impresa. Gli utenti, le cui proprietà insistono su strade private non destinate ad uso pubblico, non saranno direttamente interessati dal passaggio dei mezzi di raccolta ma dovranno effettuare il conferimento nel punto servito dalla raccolta più vicino alla loro abitazione.

I rifiuti verranno depositati dagli utenti nei giorni e nell'ora prefissata davanti all'ingresso o negli spazi

appositamente stabiliti dagli uffici competenti. L'affidatario ha l'obbligo di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi per natura e orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto. Gli addetti dell'Impresa lasceranno apposita informazione della mancata raccolta agli utenti previa apposito avviso scritto di non conformità in prossimità del rifiuto conferito non correttamente, oltre che comunicare il tutto anche al Servizio.

Nel caso l'area circostante i punti di conferimento in seguito alla raccolta, presentasse residui di rifiuto sparsi, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla completa pulizia.

Qualora, per qualsiasi motivo, (intemperie vandalismo ecc.) i sacchetti, al momento della raccolta, fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito dell'addetto al servizio provvedere alla pulizia e alla raccolta di tutti i rifiuti che, per qualsiasi motivo, si trovassero sparsi sul suolo pubblico. In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno. In caso di giorni festivi consecutivi dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito. Lo spostamento del giorno di raccolta sarà comunicato, a cura e spese dell'Affidatario, agli utenti interessati mediante volantini, sito web o altri mezzi di comunicazione, agli uffici comunali a mezzo posta elettronica certificata, con largo anticipo.

Per tutti i servizi prestati l'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'orario di inizio del servizio, lo svolgimento ed i percorsi con le modalità di cui ai precedenti articoli.

ART. 28 Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto

1. RACCOLTA PORTA A PORTA

La Raccolta porta a porta (per organico e indifferenziato) viene effettuata presso le utenze, che sono tenute a depositare il relativo sacchetto in prossimità della loro abitazione e/o attività.

2. RACCOLTA DOMICILIARE FRAZIONE UMIDA.

La raccolta domiciliare della frazione umida, intesa come rifiuti organici costituiti da avanzi da cucina in genere e da scarti vegetali provenienti dalla manutenzione delle aree a verde (sfalci e potature) destinato a recupero mediante compostaggio, verrà effettuata **tre volte a settimana**, dalle ore 06.00 alle ore 12:00.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente in sacchi biodegradabili di colore (da regolamento). I sacchi per le utenze domestiche saranno forniti dalla Ditta.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto.

Il sacco, opportunamente chiuso dovrà essere posizionato (esclusivamente tra le ore 21:00 e le ore 24:00 del giorno precedente i giorni di raccolta predisposti) a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli

stabili.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che ultimato il giro provvederà al trasporto all'impianto di smaltimento.

3. RACCOLTA DOMICILIARE FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA.

La raccolta domiciliare del residuo secco indifferenziato, comprendente tutti i materiali non recuperabili (cocchi di ceramica, pannolini, ecc.) destinato a produzione del così detto CDR (combustibile da rifiuti), verrà effettuata **tre volte a settimana**, dalle ore 06:00 alle ore 12:00.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente in sacchi di polietilene trasparente.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto.

Il sacco, opportunamente chiuso dovrà essere posizionati (esclusivamente tra le ore 21:00 e le ore 24:00 del giorno precedente i giorni di raccolta predisposti) a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo che ultimato il giro provvederà al trasporto all'impianto di smaltimento.

4. DIVIETO DI TRAVASI DA MEZZI SATELLITI A CENTRALINA NEL CENTRO ABITATO.

Relativamente alla frazione Umida ed al secco indifferenziato l'Impresa dovrà assolutamente astenersi dal praticare travasi da mezzi satelliti a centralina nel centro urbano.

L'amministrazione comunicherà alla ditta appaltatrice le aree dove è possibile poter effettuare i suddetti trasferimenti diffidando la stessa ad effettuare le operazioni con ogni tipo di accorgimento tecnico, previsto dalle normative vigenti, ad evitare assolutamente la fuoriuscita di liquami "percolato" e/o residui indifferenziati.

L'omessa suddetta operazione di trasferimento da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 12 del presente Capitolato Speciale.

5. TRASPORTO ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO/RECUPERO DEL MULTIMATERIALE RACCOLTO DAI LSU A DOMICILIO

La raccolta della frazione multi materiale dei rifiuti, (plastica, alluminio, tetra pack e banda stagnata), destinata alla selezione e successivo recupero, verrà effettuata a cura dei LSU in forza al Servizio Ecologia due volte a settimana, dalle ore 06:00 alle ore 12:00.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente in sacchi a perdere di polietilene di colore (da regolamento) **trasparenti** da 100/110 lt, chiusi da apposito legaccio. La fornitura dei sacchi per le utenze domestiche è a carico della Ditta.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto.

Il sacco, opportunamente chiuso dovrà essere posizionato (esclusivamente tra le ore 21:00 e le ore 24:00 del giorno precedente i giorni di raccolta predisposti) a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

Effettuata la raccolta a cura dei L.S.U. in forza al Servizio Ecologia, l'Impresa affidataria provvederà al trasporto all'impianto di trattamento/recupero.

6. TRASPORTO ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO/RECUPERO DI CARTA E CARTONE, RACCOLTO DAI LSU DA UTENZE DOMESTICHE UFFICI, STUDI PROFESSIONALI, ATTIVITÀ DI VICINATO.

La raccolta della carta e cartone presso le utenze domestiche, uffici, studi professionali ed attività di vicinato, destinata alla selezione e successivo recupero, verrà effettuata a cura dei L.S.U. in forza al Servizio Ecologia, due volte a settimana, dalle ore 06:00 alle ore 12:00,

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente in sacchi a perdere di polietilene di colore (da regolamento) trasparenti da 50/60 lt. La fornitura dei sacchi per le utenze domestiche è a carico della Ditta.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto.

Il sacco, opportunamente chiuso dovrà essere posizionato (esclusivamente tra le ore 21:00 e le ore 24:00 del giorno precedente i giorni di raccolta predisposti) a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

Terminata la raccolta, l'affidatario provvederà al trasporto all'impianto di trattamento/recupero.

7. TRASPORTO ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO/RECUPERO DI CARTONE DA UTENZE COMMERCIALI, RACCOLTO DA L.S.U.

La raccolta degli imballaggi in carta e cartone verrà effettuata, a cura dei L.S.U. in forza al Servizio Ecologia, presso tutte quelle utenze commerciali dove la produzione di tale frazione di rifiuto è ingente (bar, supermercati, attività di vicinato, ristoranti, grandi utenze), destinata alla selezione e successivo recupero, dal Lunedì al Sabato, con inizio dalle ore 06:00 alle ore 12:00.

Nei giorni di raccolta, l'utente dovrà provvedere a depositare all'esterno del proprio esercizio commerciale tutti gli imballaggi ed i materiali in cartone piegati e impilati.

Per fronteggiare particolari situazioni di attività con volumi eccezionali, (grandi e medie strutture di vendita, industrie ecc.) il servizio sarà adattato caso per caso, concordandolo direttamente con il produttore del rifiuto: pertanto per le suddette utenze non domestiche, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, la raccolta potrà essere svolta anche in un giorno diverso rispetto a quello stabilito per tutte le altre, o con cadenze diverse.

Terminata la raccolta, l'affidatario provvederà al trasporto all'impianto di trattamento/recupero.

8. TRASPORTO ALL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO/RECUPERO DEL VETRO UTENZE DOMESTICHE E COMMERCIALI, RACCOLTO DA L.S.U.

La raccolta del vetro, destinata alla selezione e successivo recupero, verrà effettuata a cura dei L.S.U. in forza al Servizio Ecologia, con frequenza *settimanale*, dalle ore 06:00 alle ore 12:00.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili solo ed esclusivamente in appositi contenitori di plastica di proprietà degli utenti, entro le ore 06.00 del giorno in cui verrà effettuata la raccolta.

In caso di attività commerciali, artigianali, o di servizio i rifiuti potranno essere conferiti mediante l'utilizzo di contenitori carrellati lt. 240 – 360, oppure cassonetti delle giuste volumetrie differenziati per tipologia e colore, all'uopo consegnati dall'affidataria e forniti dall'A.C..

Terminata la raccolta, l'affidatario provvederà al trasporto all'impianto di trattamento/recupero.

9. RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI E RAEE E TRASPORTO AI

CENTRI DI SMALTIMENTO.

La raccolta degli ingombranti e dei RAEE sarà effettuata dall'affidatario del Servizio, direttamente presso il domicilio di tutte le utenze domestiche, con una frequenza minima settimanale.

I rifiuti ingombranti dovranno essere raccolti dalla ditta aggiudicataria a domicilio, previa prenotazione telefonica alla ditta stessa;

Il conferimento avverrà in prossimità del portone d'ingresso, la sera precedente, dopo le ore 21:00, del giorno in cui sarà eseguito il servizio.

La ditta dovrà trasmettere all'Ufficio Ambiente, obbligatoriamente entro le ore 12,00 della giornata precedente quella del servizio di raccolta settimanalmente, l'elenco delle prenotazioni pervenute;

Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a pie di portone, il personale della ditta appaltatrice non è autorizzato al prelievo all'interno di abitazioni o proprietà private;

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli;

L'omessa raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato Speciale e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

10. RACCOLTA RUP E FARMACI SCADUTI.

La raccolta delle pile e dei farmaci scaduti avverrà attraverso lo svuotamento dei contenitori ubicati sul territorio comunale con frequenza settimanale.

11. RACCOLTA TONER E CARTUCCE

In tutti gli Uffici comunali ed anche nelle scuole di ogni ordine e grado saranno predisposti da parte della ditta appaltatrice appositi contenitori per la raccolta del toner, cartucce esauste, ecc.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato Speciale e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

12. RACCOLTA AREE MERCATALI.

In occasione della fiera settimanale del martedì in Cardito (zona SLAI) e del Lunedì in Carditello (nell'area retrostante la chiesa di S. Eufemia) il servizio prevede di intercettare le tre frazioni di rifiuto prevalente:

- rifiuti di natura organica;
- rifiuti di imballaggio misti;

- rifiuti indifferenziati.

Le aree interessate dal mercato settimanale dovranno essere sgomberate e pulite entro due ore dall'orario di chiusura del mercato, come disposto dall'Amministrazione Comunale.

13. LAVAGGIO E DISINFEZIONE STRADE.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di lavaggio e alla disinfezione con acqua e disinfettante delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale.

Detto servizio dovrà essere espletato secondo le cadenze di seguito riportate:

- **Periodo Aprile - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre con cadenza ogni quindici giorni.**
- **Periodo Ottobre - Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio - Marzo con cadenza mensile.**

Pertanto l'intero territorio sarà diviso in 15 zone con apposita programmazione ciclica, i cittadini interessati saranno informati, con i mezzi già richiamati o altri che si vorranno utilizzare al fine di evitare disagi ed efficacia al servizio.

Il lavaggio delle strade è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.

14. DISERBAMENTO DALLE ERBE INFESTANTI

Il servizio comprende l'estirpazione periodica, dell'erba spontanea ed infestante lungo i marciapiedi, fabbricati, recinzioni, cigliature di strade, piazze e nei riquadri degli alberi posti lungo le strade e gli sparti - traffico delle aree interessate dall'intervento.

Detto servizio dovrà essere espletato secondo le cadenze di seguito riportate:

- **Periodo Aprile - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre con cadenza ogni due mesi.**
- **Periodo Ottobre - Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio - Marzo con cadenza ogni tre mesi.**

Tali operazioni di diserbamento dovranno essere effettuate nelle stesse modalità di cui al precedente punto ed

**COMUNE
DI CARDITO**

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEL
SECCO INDIFFERENZIATO E UMIDO, OLTRE AL SOLO TRASPORTO AGLI
IMPIANTI DEI RIFIUTI RICICLABILI**

**CAPITOLAT
O SPECIALE
D'APPALTO**

inoltre, dovranno essere eseguite non solo manualmente ma anche con l'ausilio di apposite attrezzature meccaniche come i decespugliatori.

I rifiuti derivanti da questa operazione saranno concentrati nel mezzo satellite per poi essere avviati a smaltimento.

15. LA RIMOZIONE DI CAROGNE DI ANIMALI

Il personale della ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione di eventuali carogne e/o carcasse di animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza; il loro smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dal presente capitolato.

16. CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE.

Per l'effettivo ottenimento dei risultati che la Stazione Appaltante si prefigge, è indispensabile la collaborazione della cittadinanza, intesa come partecipazione attiva in tutte le fasi del conferimento dei rifiuti e dei materiali riutilizzabili.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi condurre una strategia di comunicazione e di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti attraverso:

- La realizzazione di adeguato materiale informativo (manifesti, locandine, striscioni, comunicati stampa da diffondere ai mezzi di comunicazione locali, fornire materiale per l'implementazione del sito Internet comunale, allestire un apposito sito web linkato a quello istituzionale dell'Ente);
- Lo svolgimento di incontri di concertazione con i vari soggetti portatori di interessi; lo svolgimento di incontri pubblici; lo svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado presenti nel Comune di Cardito.

Il materiale informativo deve essere prodotto in quantità tali da raggiungere tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti del Comune di Cardito (famiglie e utenze non domestiche). Gli incontri pubblici devono essere realizzati in numero sufficiente da raggiungere tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti del Comune di Cardito. (famiglie e utenze non domestiche).

Tale programma di attività va programmato annualmente e sottoposto per la preventiva approvazione all'Ente nei tempi di cui sopra.

Art. 30 GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'Isola Ecologica (da realizzare) alla ditta aggiudicatrice del servizio di cui al presente Capitolato. In tal circostanza l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso si rendesse necessario per migliorare il servizio, di incrementare il numero dei lavoratori e spese di gestione rivedendo i parametri del piano industriale e conseguentemente il canone mensile dell'appalto.

Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di legge e regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia, del decoro. Pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate alle disposizioni legislative vigenti e alle prescrizioni dei Regolamenti comunali. Il carattere pubblico del servizio obbliga l'aggiudicatario ad osservare e far osservare dai propri dipendenti, nell'espletamento dello stesso, le disposizioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, comprese le ordinanze comunali, nonché ogni altra disposizione di Leggi o Regolamenti inerenti al servizio.

In caso di avvio dell'isola ecologica i compiti dell'aggiudicatario sono:

- Apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- Controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;
- Accertamento della residenza dell'utente;
- Informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- Aiutare gli utenti nello scarico del materiale di dimensione rilevante;
- Controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- Segnalare ai VV.UU. i casi di violazione del regolamento di gestione ed in generale dei regolamenti comunali;
- Tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- Adempiere alle prescrizioni amministrative previste dal D.M. 8 aprile 2008 e dal D.M. 13 maggio 2009;
- Vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non

aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente.

Il personale impiegato osserverà un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli Utenti. Ogni addetto porterà sulla divisa una tessera di riconoscimento ben visibile fornita dall'aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato al fine di una corretta gestione del centro di raccolta come previsto dalla normativa vigente. L'Ente ha la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'I.A. la sostituzione di quegli operatori che dovessero rendersi responsabili di episodi e comportamenti in contrasto con i contenuti del presente Capitolato o con la normativa vigente.

È compito del personale dipendente segnalare tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedire od ostacolare il buon esito del servizio stesso.

Rientra in tale obbligo segnalare qualsiasi irregolarità (scarico abusivo dei materiali, deposito di rifiuti sulle strade, conferimento di materiali impropri ecc.) offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione del contravventore.

ART. 31 Riepilogo Elenco automezzi e attrezzature per i servizi

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, l'attuale Affidatario dovrà utilizzare, la seguente dotazione minima di automezzi ed attrezzature:

Tipologia	N°
• Auto compattatore 3 assi di grossa portata - 22 m ³ cubi o maggiore	2
• Auto compattatore di media portata 10/12 m ³	2
• Automezzo Costipatore di piccola portata (35 Q) 5/7 m ³	3
• Automezzo per lavaggio strade	1
• Autocarro attrezzato con lift e gru	1
• Centralina autocompattatore 4 assi di grossa portata 27mc o maggiore	1

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alle spese di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni sia di carrozzeria e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.

La ditta, inoltre, si obbliga a stipulare tutti i contratti assicurativi per i massimali che ricoprano ogni e qualsiasi

responsabilità e, comunque nei limiti massimi previsti dalle compagnie assicuratrici ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

Rimane a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti di sicurezza, nonché la revisione annuale dei medesimi.

Nel servizio di raccolta l'imprenditore dovrà garantire il massimo decoro.

A tal fine è necessario che gli automezzi trasportino un quantitativo di rifiuti non eccedenti la portata nominale dello stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, con idonei strumenti automatizzati, la pesatura delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasfenza o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole frazioni.

Oltre ai mezzi sopradescritti l'impresa dovrà fornire con contratto di nolo a freddo, da stipulare a parte in sede di attivazione del servizio, i seguenti ulteriori automezzi:

Tipologia	N°
• Auto compattatore da 10 m ³ per la raccolta materiali riciclabili a cura dei L.S.U.	2
• Auto compattatore da 5/7 m ³ per la raccolta materiali riciclabili a cura dei L.S.U.	1

I suddetti automezzi dovranno essere affidati, tramite apposito verbale sottoscritto dalle parti, direttamente al Servizio Ecologia ed inoltre dovranno essere custoditi, con spesa a totale carico della ditta appaltatrice, presso l'apposita area di parcheggio degli altri automezzi di proprietà comunale, al fine di consentirne il pieno utilizzo ai LSU del Comune addetti alla raccolta differenziata come già specificato all'art. 2 del presente capitolato.

La ditta è tenuta a comunicare al Responsabile unico del procedimento il tipo, il modello, il numero della targa, il numero del telaio di ciascun automezzo, nonché a consegnare per ognuno di essi copia della carta di circolazione, attestato Asl ed eventuale attestato di avvenuta revisione periodica con esito regolare rilasciato dalla motorizzazione civile.

Gli autocompattatori dovranno essere dotati di sistema di rilevazione satellitare; inoltre, non devono assolutamente consentire la fuoriuscita di liquami "percolato" e/o residui sia nella fase di carico che durante il trasporto e la trasfenza.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati oltre che alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Inoltre gli automezzi utilizzati dovranno:

- Essere iscritti all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste dall'Appaltatore;
- Possedere le caratteristiche tecniche e igieniche necessarie;
- Avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- Rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- Essere sostituiti, a richiesta dell'Amministrazione, nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio, o non siano sottoposti alla necessaria manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal capitolato;
- Essere conformi all'elencazione fornita nel presente Capitolato, dei mezzi e attrezzature necessari per eseguire i servizi in oggetto;
- Riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome della società appaltatrice, nonché la scritta **Comune di Cardito**;
- Essere dotati degli strumenti informatici di cui al precedente articolo 17.

Gli automezzi per la raccolta dei rifiuti devono avere motorizzazione non inferiore ad "EURO 5" oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi e le attrezzature resta a totale carico della ditta, ivi inclusa tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto.

Restano, comunque, a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi e le attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

La Ditta, sempre a sua cura e spese, ove se ne manifestasse la necessità, potrà usare per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi purché preventivamente autorizzati dal Responsabile unico del procedimento previa motivata richiesta.

Parimenti la Ditta, in caso di guasti ai mezzi, dovrà garantire la sostituzione degli automezzi e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi con altri aventi identiche caratteristiche, previa autorizzazione del competente responsabile unico del procedimento.

L'eventuale impiego degli automezzi in cantieri diversi comporterà la risoluzione in danno della ditta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera n).

ART. 32 Raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

La raccolta e il trasporto di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico etc), di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dalla Ditta Appaltatrice nell'ambito del normale servizio di pulizia delle strade.

Pertanto, la medesima Affidataria dovrà essere a tanto organizzata in termini di personale e mezzi.

La rimozione dei rifiuti dovrà avvenire entro le 48 ore dalla segnalazione dell'Amministrazione Comunale. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere alla Ditta di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non ottemperasse all'attività nel tempo previsto, sarà applicata la penale prevista nel caso di mancata raccolta su una o più strade.

I rifiuti rinvenuti saranno trasportati, una volta accertata la loro natura, presso gli idonei siti di trattamento e/o smaltimento, convenzionati con il Comune, rimangono a carico dell'ente, pertanto, i soli costi di smaltimento dei medesimi rifiuti.

Qualora fosse la Ditta Appaltatrice stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 33 Bonifiche

L'affidatario dovrà svolgere attività di supporto all'ufficio comunale per attività tecniche e amministrative per la realizzazione ed esecuzione delle bonifiche da effettuare.

La bonifica di siti inquinati sarà eseguita in caso di necessità dietro specifica richiesta da parte della stazione appaltante. La bonifica avverrà successivamente all'emissione di apposito dispositivo autorizzativo all'impresa da parte del Comune previo opportuna quantificazione dei costi dell'intervento di rimozione dei rifiuti comprensivo dei costi di smaltimento e sarà rendicontata a parte.

ART. 34 Servizi supplementari aggiuntivi ed occasionali

L'Amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo, potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi orario, di

provvedere all'immediata eliminazione, mediante rimozione e trasporto di materie, materiali, che dovessero interessare e deturpare la sede stradale per eventi o accadimenti eccezionali e tali da arrecare pericolo alla circolazione dei pedoni e degli automezzi.

ART. 35 Riduzione/Estensione dei Servizi Esistenti ed Eventuali Nuovi Servizi

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria la riduzione o l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi saranno affidati all'Impresa, che sin d'ora accetta, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato anche l'aggiudicatario iniziale.

ART. 36 Fornitura dei sacchetti per la raccolta differenziata

Il Comune di Cardito provvederà, tramite apposita procedura a parte, per la fornitura automatizzata dei sacchetti idonei e a norma di legge per la raccolta differenziata, a tutti gli utenti di cui alla premessa del presente Capitolato, vale a dire a tutti i nuclei familiari del Comune di Cardito.

I suddetti sacchetti per la raccolta differenziata riporteranno la scritta Comune di Cardito ed inoltre avranno le seguenti caratteristiche:

- ✓ **Sacco biodegradabile e compostabile rosso trasparente:** dove vanno messi tutti i rifiuti organici (avanzi di cibo, bucce di frutta, pane raffermo, fiori recisi, etc.)
- ✓ **Sacco giallo trasparente:** dove vanno messi tutti i rifiuti plastici (contenitori di plastica, bottiglie d'acqua, vaschette pulite, etc.)
- ✓ **Sacco azzurro trasparente:** dove vanno tutti i rifiuti come carta e cartone puliti (giornali, riviste, libri, etc.)

ART. 37 Valutazione dei rischi

Con la presentazione dell'offerta, l'Affidatario assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà, pertanto, sull'Affidatario, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Affidatario è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dal D.Lgs. n.81/08 per cui entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) elaborato ai sensi dell'art. 28 del predetto D.Lgs. n. 81/08.

ART. 39 Quadro Tecnico-Economico Dei Servizi

Fattore di costo	Costo unitario annuo	Quantità	Costo totale anno
Operatore II A	41.659,21	5,00	208.296,05
Autista III A	43.799,79	3,00	131.399,37
Autista IV A	46.564,81	1,00	46.564,81
Coordinatore V A	50.749,60	1,00	50.749,60
Operatore ecologico II B	37.972,82	2,00	75.945,64
Collabatore IV B	45.312,49	1,00	45.312,49
Totale costo personale (A)		13,00	558.267,96
Autocompattatore 3 assi di grossa portata 22 m³ o maggiore (costo annuale compreso oneri)	44.000,00	2,00	88.000,00
Autocompattatore di media portata 10/12 m³ (costo annuale compreso oneri)	36.500,00	2,00	73.000,00
Automezzo costipatore di piccola portata 5/7 m³ (costo annuale compreso oneri)	18.500,00	3,00	55.500,00
Automezzo per lavaggio strade (costo annuale compreso oneri per 18 interventi annui)	12.000,00	1,00	12.000,00
Autocarro attrezzato con lift e gru (costo annuale compreso oneri)	22.500,00	1,00	22.500,00
Centralina Autocompattatore 4 assi di grossa portata 27 m³ o maggiore (costo annuale compreso oneri)	48.000,00	1,00	48.000,00

COMUNE
DI CARDITO

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEL
SECCO INDIFFERENZIATO E UMIDO, OLTRE AL SOLO TRASPORTO AGLI
IMPIANTI DEI RIFIUTI RICICLABILI

CAPITOLAT
O SPECIALE
D'APPALTO

Nolo a freddo autocompattatore da 10 m ³ raccolta materiali riciclabili	36.500,00	2,00	73.000,00
Nolo a freddo autocompattatore da 5/7 m ³	18.500,00	1,00	18.500,00
Totale costo automezzi (B)			390.500,00
Fitto piazzale per deposito mezzi/spogliatoio/ufficio/utenze			24.000,00
Costo sistemi informativi di comunicazione e tracciabilità			15.000,00
Campagna di sensibilizzazione			11.500,00
Totale altri costi (C)			50.500,00
Riepilogo generale			
D - Totale (A+B+C)			999.267,96
E - Costi generali 10%			99.926,80
F - Totale costi annui (D+E)			1.099.194,76
G - Utile di impresa 7%			76.943,63
H - Oneri di sicurezza (1% di F)			10.991,95
Importo annuale dell'appalto			1.187.130,34
		IVA 10%	118.713,03
	Importo complessivo comprensivo di IVA		1.305.843,37
Totale importo a base di asta soggetto a ribasso (F+G)			1.176.138,39
Totale dell'appalto ragguagliato alla durata di 5 anni (al netto IVA)			5.935.651,68

ART. 40 Disposizioni finali.

L'impresa aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente.

Il Comune notificherà all'appaltatore eventuali delibere, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Il Responsabile del Servizio